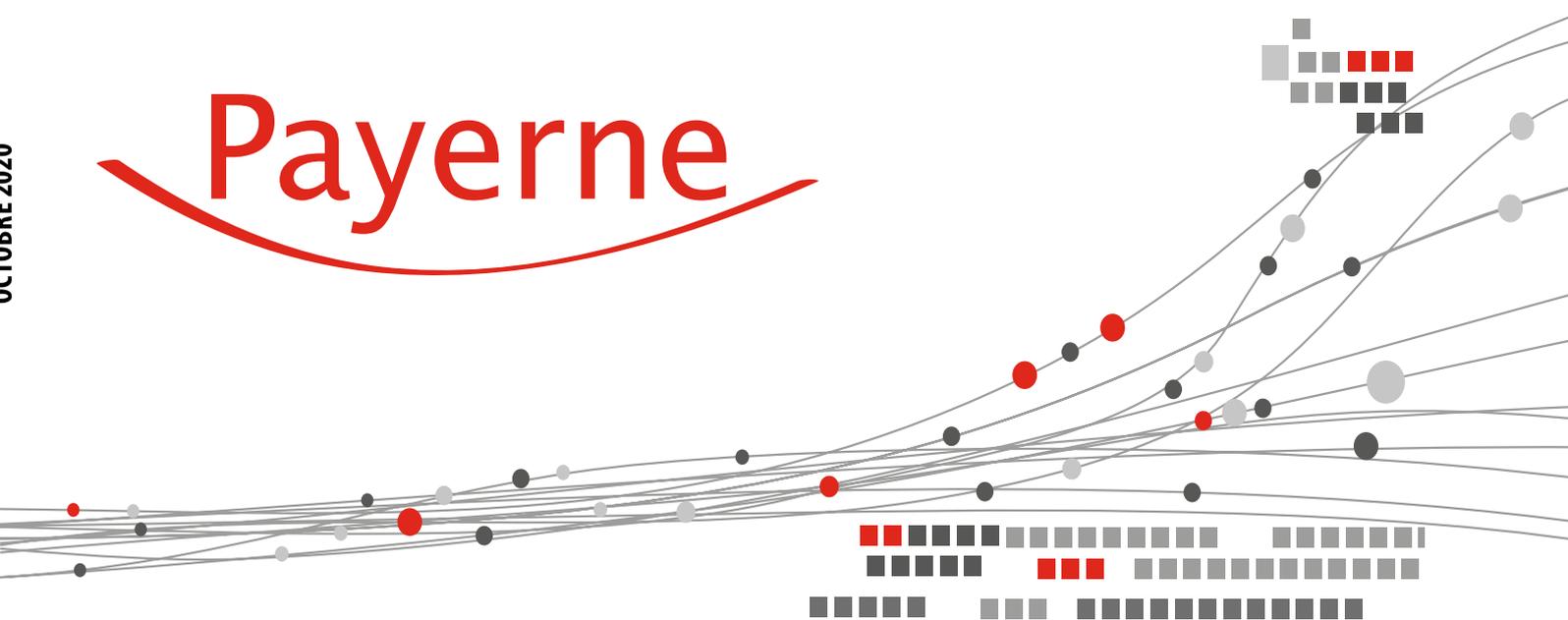


Payerne



Bilan de législature 2016 - 2021



I. Préambule

En date du 23 novembre 2016, la Municipalité présentait son programme de législature pour les années 2016 à 2021. Pour rappel, ce programme représente un engagement formel et public à l'égard du Conseil communal et de la population, même s'il ne découle d'aucune base légale. Ce document a permis à la Municipalité de faire part de sa vision des objectifs politiques et financiers à mener sur l'ensemble de la législature.

Arrivée au terme de la législature, la Municipalité a dressé le bilan de son action des dernières années.

II. Bilan financier (valeur au 31 décembre 2019)

Les dépenses d'investissements 2016 à 2019 avoisinent les Fr. 36'840'000.— alors que les recettes quant à elles totalisent Fr. 10'430'000.—.

Cette augmentation nette de Fr. 26'410'000.— a pu être financée en grande partie par nos marges d'autofinancement réalisées durant cette même période. Relevons également que notre dette bancaire de Fr. 36'683'510.— au 31 décembre 2016 se situe au 31 décembre 2019 à Fr. 42'179'340.—.

Nous pouvons citer comme investissements phares de cette période :

- préavis n° 02/2016 2^e étape de rénovation du Centre Sportif de La Promenade ;
- préavis n° 05/2016 Aménagement de 3 appartements et création d'un nouveau système de chauffage à Montagny ;
- préavis n° 26/2016 Finalisation de la restauration et de la mise en valeurs des façades de l'Abbatiale ;
- préavis n° 01/2017 Vente à la société Anura SA de la parcelle RF n° 5607 de 13'065 m², sise sur Aéroport I, en faveur des activités de la société Speedwings Buisness SA / Achat de la partie du bâtiment comprenant la zone d'aéroport et d'accueil d'entreprises à la société Anura SA / Création de la société d'exploitation Swiss Aeropole SA ;
- préavis n° 10/2017 Mise en valeur du site de l'Abbatiale – Etape 2 – Restauration intérieure – nouveau concept muséographique – réaménagement de la Place du Marché ;
- préavis n° 01/2018 Assainissement du Bâtiment des Services d'Exploitation (BSE) – étape 2 ;
- préavis n° 05/2018 3^e étape de rénovation du Centre Sportif de La Promenade : travaux intérieurs ;
- préavis n° 16/2018 Aménagement d'une institution d'accueil collectif de jour préscolaire à la rue de Guillermaux ;
- les ventes de terrains durant la période 2016 à 2019, principalement à Aéroport, à la rue de Guillermaux, à Champ Cheval et à Champ Aubert, nous ont rapporté pour un peu plus de Fr. 8'000'000.—.

Les dépenses de fonctionnement totales ont été maîtrisées. Elles sont quasiment identiques entre 2016 et 2019. Les charges maîtrisables ont subi une augmentation annuelle moyenne de l'ordre de 2.9 %. Les intérêts financiers ont passés de Fr. 456'053.— au 31 décembre 2016 à Fr. 389'279.— au 31 décembre 2019. La dette nette par habitant se situe légèrement au dessous de Fr. 1'000.—.

Le taux d'imposition communal a été maintenu à 75 durant cette période. Il a passé à 73 pour l'année 2020.

III. Les maîtres-mots du programme de législature 2016-2021

Les maîtres-mots retenus par la Municipalité en 2016 étaient les suivants :

- application de la charte des valeurs ;
- développement ;
- sécurité et qualité de vie ;
- proximité - accessibilité.

1. Application de la charte des valeurs

La Municipalité et les collaborateurs de l'Administration ont eu à cœur de travailler selon la charte des valeurs qui met en exergue 4 mots clés, le service, l'attitude, l'engagement et le respect. Il s'agit d'un état d'esprit que tout à chacun se doit de respecter. Dans ce sens, il plait à la Municipalité de relever tout particulièrement les résultats de l'enquête menée auprès des collaboratrices et collaborateurs communaux dans le cadre de la révision du règlement du personnel. En effet, il a été relevé un grand sentiment d'appartenance pour les employées et employés qui s'engagent pleinement pour leur Commune et, dès lors, pour leur employeur. La Municipalité souligne également l'engagement remarquable et continu du personnel communal durant la première vague de la crise sanitaire Covid-19.

La charte des valeurs doit s'inscrire dans la continuité et, dès lors, être régulièrement remise au centre des activités quotidiennes du personnel communal.

2. Développement

Durant toute la législature et à l'image des dernières années lors desquelles la Ville a connu un grand développement démographique, la Municipalité a veillé à une évolution harmonieuse. Pour rappel, en 2018, la Ville a accueilli son 10'000^e habitant. La Municipalité s'est, de ce fait, beaucoup investie dans les contacts avec les initiateurs de projets afin que les constructions s'intègrent dans le contexte urbanistique de la Ville. L'Exécutif a également joué un rôle prépondérant dans la réalisation de projets tels que celui réalisé à la rue de la Guillermaux qui accueille aujourd'hui le Centre de Vie Infantile Les Passerelles.

Au niveau de l'Administration communale, l'organisation a également été repensée par la création d'un nouveau service (Constructions, environnement et patrimoine) afin de répondre à de nombreux nouveaux défis dans ces domaines.

La législature 2016-2021 a également été le point d'orgue pour le site de l'Aéropôle. En effet, la société swiss aeropole SA a été créée et le bâtiment aéroportuaire Payerne Airport est aujourd'hui en fonction.

En matière de pôle régional, Payerne a continué à jouer son rôle. Citons notamment la formation pour laquelle une extension du GYB est aujourd'hui en construction. Malgré ses efforts, la Municipalité déplore le départ en 2020 de certains offices du Canton (Office d'impôts, Service de la Protection de la Jeunesse (SPJ)).

En 2020, l'Abbatiale a été inaugurée après des années de travaux. Le nouveau parcours de découverte et la Place du Marché font le bonheur des touristes et de la population locale.

Enfin, la première ligne de bus urbain a été introduite en 2018. Elle s'étend, comme prévu, de l'HIB au quartier des Rives de La Broye.

3. Sécurité et qualité de vie

Poursuivant son objectif de ville sûre, la Municipalité s'est investie dans divers dossiers y relatifs. De ce fait, l'Exécutif a mis en place de nombreuses actions dans l'élaboration d'un nouveau concept sécuritaire. Celui-ci consiste à la mise en place de plusieurs mesures telles que le renforcement de l'effectif de la sécurité

publique ainsi que sa réorganisation notamment par la mise en place d'horaires décalés. Citons également l'engagement de parrains et marraines de gare et de médiateurs urbains. De plus, la Municipalité entretient régulièrement des contacts avec les partenaires sécuritaires qui sont la gendarmerie, la police de proximité, des stupéfiants, judiciaire et ferroviaire, ceci sous l'égide du chef d'arrondissement Monsieur le Premier Lieutenant Laurent Cheseaux.

Au niveau de la qualité de vie, la Ville a maintenu son soutien aux sociétés locales ainsi qu'aux nombreuses et diverses manifestations qui ont eu lieu sur son territoire. Elle a également eu le plaisir d'inaugurer un nouveau marché hebdomadaire le 5 septembre 2020. Durant la crise sanitaire liée au Covid-19 vécue jusqu'à ce jour, la Municipalité s'efforce de soutenir les commerces, les établissements publics ainsi que les différentes sociétés locales afin de leur permettre de poursuivre leurs activités. Un fonds spécial Covid-19 a notamment été créé.

4. Proximité-accessibilité

Durant toute la législature, la Municipalité a participé aux nombreuses manifestations, événements et rencontres qui ont rythmé la vie de la Ville. Dans la gestion de la vie communale quotidienne, les Municipaux ont pris part systématiquement à des séances qui se sont tenues en présence de la population ou représentants de sociétés locales. Tous les membres ont eu à cœur d'être proches des différents acteurs de la Ville.

Revenant une dernière fois sur la 1^{ère} vague de la crise sanitaire et sur le sujet de la proximité, il y a aussi lieu de relever la mise en place d'un réseau d'entraide aux personnes âgées de plus de 65 ans et la population vulnérable qui a proposé différents services.

Au niveau de l'accessibilité de la Ville en tant que telle, la mise en œuvre du nouveau système d'horodateurs a permis de supprimer de nombreuses voitures ventouses du centre-ville. Les clients des commerces du centre trouvent aujourd'hui facilement une place de parc. L'offre du bus urbain permet également d'accéder au centre-ville sans encombre. Rappelons que des subventions sont offertes à la population.

IV. Les dossiers de législation

1. Administration générale

Objectifs	Projets	Bilan
1.1 Revoir les règles et usages de fonctionnement de la Municipalité	<ul style="list-style-type: none"> Développement et maintien d'un esprit d'équipe fort, une collégialité 	<ul style="list-style-type: none"> Réalisé Participation de la Municipalité à divers séminaires sur le sujet également en présence des Chefs de service Organisation d'activités de team building lors d'après-midis récréatives dans le cadre des journées de mise au vert avec la participation des Chefs de service
	<ul style="list-style-type: none"> Préparation optimale de chaque Municipal pour les séances 	<ul style="list-style-type: none"> Réalisée Préparation des objets relevant de chaque dicastère avec le Chef de service Mise en place également du logiciel PV eSéances, voir ci-après
	<ul style="list-style-type: none"> Dotation d'outils de management 	<ul style="list-style-type: none"> Réalisée Formation management et révision des formulaires des entretiens d'évaluation. Voir également point 2
	<ul style="list-style-type: none"> Mise en oeuvre d'un nouveau système de gestion informatique des séances de Municipalité 	<ul style="list-style-type: none"> Réalisée Mise en place du nouveau logiciel
	<ul style="list-style-type: none"> Participation active à la vie associative et publique afin d'être proche des citoyens 	<ul style="list-style-type: none"> Réalisée Multiplication des séances avec les milieux politiques/économiques ainsi que les commerces via la SIC Participation lors de diverses manifestations et animations de la vie locale et régionale

Objectifs	Projets	Bilan
	<ul style="list-style-type: none"> De manière générale, disponibilité, écoute et exemplarité en terme de gestion des ressources humaines 	<ul style="list-style-type: none"> Réalisées Voir point cité ci-dessus étant entendu que la Municipalité a également multiplié les séances afin de trouver des solutions aux dossiers en cours en privilégiant le contact, ceci au niveau de l'ensemble des dicastères Mise en place également d'un groupe de travail, incluant les collaborateurs communaux, lors de l'établissement du nouveau règlement du personnel et de la révision du formulaire des entretiens d'évaluation
Objectifs	Projets	Bilan
<p>1.2 Renforcer la politique de communication et d'information à l'intérieur comme à l'extérieur de l'administration</p>	<ul style="list-style-type: none"> Développement de l'identité visuelle de la Commune Mise en place finale de l'Intranet communal informant de manière globale les collaborateurs quant à la gestion de la Commune par la Municipalité Révision du site internet 	<ul style="list-style-type: none"> Réalisé Maintien des acquis en terme d'identité visuelle, que ce soient les documents officiels de la Municipalité, les préavis, les séances d'information, le Trait d'Union Développement d'une nouvelle identité visuelle pour la cave communale ainsi que le rapport de gestion Développement de plusieurs graphismes par le secteur Jeunesse et Intégration lors des manifestations qu'il organise, ou alors en cas de démarches participatives En cours de réalisation Site en ligne, en attente d'une remise à niveau. D'autres dossiers ont été priorités par le secteur RH En cours de réalisation Mandat externe adjudgé, contenu du site à finaliser

Objectifs	Projets	Bilan
1.3 Assurer la qualité des prestations de l'administration	<ul style="list-style-type: none"> • Suivi performant des décisions municipales et des réponses données aux citoyens. But affirmé d'améliorer les délais 	<ul style="list-style-type: none"> • En cours de réalisation • Mise en place du logiciel eSéances. Voir point 1.1. Toutes les décisions protocolées et intéressant un Municipal et/ou une séance font l'objet d'un extrait de PV en plus de la séance de rendu aux Chefs de service. Les délais demeurent perfectibles.

2. Personnel communal

Objectifs	Projets	Bilan
2.1 Offrir des conditions de travail attractive pour fidéliser les collaborateurs compétents et motivés et maintenir des prestations de qualité	<ul style="list-style-type: none"> • Révision du statut du personnel communal 	<ul style="list-style-type: none"> • Réalisée • Egalement le règlement d'application et la révision du formulaire de l'entretien d'évaluation
	<ul style="list-style-type: none"> • Promotion de la santé et de la sécurité au travail 	<ul style="list-style-type: none"> • En cours de réalisation • Mandat attribué
	<ul style="list-style-type: none"> • Maintien d'un climat de confiance au sein de l'administration par le respect des procédures et des valeurs de la charte communale ainsi que de l'information réciproque entre employeur et employés 	<ul style="list-style-type: none"> • Réalisé • Suivi de la politique de communication interne mise en place la législature passée : <ul style="list-style-type: none"> - séances avec la délégation du personnel - 2 séances d'information par année pour les collaborateurs (comptes et budget) et plusieurs thèmes traités dont notamment le règlement du personnel, la nouvelle échelle de traitement, la modification des statuts de la Caisse intercommunale de pension, l'introduction d'une assurance perte de gains, etc. - la rencontre avec l'ensemble des collaborateurs dans le cadre de l'application de la nouvelle échelle de traitement
Objectifs	Projets	Bilan
2.2 Optimiser la gestion des ressources humaines au sein de l'administration	<ul style="list-style-type: none"> • Mise en place d'un système d'information du personnel (SIRH) 	<ul style="list-style-type: none"> • Non réalisée • Faute de priorisation de dossiers jugés plus importants

Objectifs	Projets	Bilan
	<ul style="list-style-type: none"> Renforcement d'un plan de relève interne, en particulier en anticipation aux départs à la retraite de collaborateurs occupant des fonctions clés 	<ul style="list-style-type: none"> Réalisé Planification des retraites Anticipation par discussions avec les collaborateurs concernés
	<ul style="list-style-type: none"> Consolidation du système de gestion de temps de travail et des absences 	<ul style="list-style-type: none"> Réalisée Extension au personnel auxiliaire Mise en conformité avec le nouveau règlement du personnel

3. Urbanisme, travaux publics et promotion

Objectifs	Projets	Bilan
3.1 Poursuivre une politique de développement urbanistique de la Ville de manière harmonieuse et équilibrée	<ul style="list-style-type: none"> Finalisation du Plan Directeur communal 	<ul style="list-style-type: none"> En cours de réalisation Voir communication municipale du 25 juin 2020 (cf. annexe n° 1)
	<ul style="list-style-type: none"> Densification mesurée du centre-ville, en accord avec l'évolution démographique fixée par le canton 	<ul style="list-style-type: none"> En cours de réalisation Citons plus particulièrement les exemples suivants : <ul style="list-style-type: none"> - La Commune de Payerne et la Commune de Corcelles-près-Payerne ont effectué en commun une étude de vision intercommunale et de stratégie de développement - Deux projets de densification au centre-ville sont en cours de planification - Secteur rue de Guillermaux, Maison de paroisse, projet de bâtiment multifonctionnel avec parkings souterrains et requalification de l'espace public au bord de la Broye - Secteur Place Général Guisan, projet de centre commercial avec parking, logements, bureaux et requalification de l'espace public

Objectifs	Projets	Bilan
	<ul style="list-style-type: none"> Adaptations de Plans de Quartiers ou de secteurs constructibles sur la base des contraintes fixées par la LAT et le Plan Directeur cantonal 	<ul style="list-style-type: none"> Non réalisées Voir communication municipale du 25 juin 2020 (cf. annexe n° 1) Option de privilégier la révision du PGA
	<ul style="list-style-type: none"> Révision de l'affectation et diminution des zones constructibles des 4 hameaux 	<ul style="list-style-type: none"> En cours de réalisation Crédit d'études octroyé par le Conseil communal selon préavis n° 18/2017 « Demande de crédit pour l'étude de redimensionnement des zones à bâtir et l'établissement du Plan Partiel d'Affectation des Hameaux de Vers-chez-Savary – Corges – Vers-chez-Perrin – Etrabloz »
	<ul style="list-style-type: none"> Développement du projet « phare » de l'agrandissement du centre commercial de la Place Général Guisan avec l'aménagement de surfaces tertiaires, de logements et, si possible, de surfaces hôtelières 	<ul style="list-style-type: none"> En cours de réalisation L'examen préalable de la Place Général Guisan et de ses aménagements a été réalisé auprès de la DGMR. Pour le nouveau Plan d'affectation Général Guisan, le dossier a été reçu en retour de la DGTL, des modifications sont à apporter
	<ul style="list-style-type: none"> Adaptation du giratoire de la Promenade 	<ul style="list-style-type: none"> En cours de réalisation Voir point ci-dessus

Objectifs	Projets	Bilan
	<ul style="list-style-type: none"> Développement d'une stratégie d'espaces verts publics et réalisation de quelques projets de places dont la requalification du parc aux biches 	<ul style="list-style-type: none"> En cours de réalisation Plusieurs projets d'espaces verts sur le domaine public sont en cours de planification, ils sont en lien avec des projets de densification ou de constructions privées soit : <ul style="list-style-type: none"> Place Général Guisan Place au bord de la Broye dans le secteur de la rue de Guillermaux Place de jeux dans le parc de la Fondation Verdeil 2 projets de revitalisation de la Broye en milieu urbain sur 5 sont actuellement en phase d'étude Tous ces éléments sont repris dans une stratégie des espaces publics dans le cadre du PDcom qui est en voie de finalisation pour le printemps 2021
	<ul style="list-style-type: none"> Organisation d'un mandat d'études parallèles pour le réaménagement du centre-ville (Grand-Rue – rue de Lausanne – Place Paray-le-Monial) 	<ul style="list-style-type: none"> Non réalisée Le « poumon commercial et de lieu de rencontres » n'a pas pu faire l'objet d'une planification à cause de la priorisation par la Municipalité d'autres dossiers ou d'autres investissements. La Municipalité est consciente que cette requalification stratégique de haute importance est capitale et relativement urgente pour améliorer la vitalité et la convivialité de notre centre-ville
	<ul style="list-style-type: none"> Finalisation du réaménagement des Places du Marché et du Tribunal par le biais d'une démarche participative et citoyenne 	<ul style="list-style-type: none"> Réalisée La démarche participative a eu lieu en 2019 et s'est déroulée avec succès

Objectifs	Projets	Bilan
	<ul style="list-style-type: none"> • Concrétisation d'une route de contournement nord-est pour améliorer la liaison hors centre-ville avec Corcelles-près-Payerne et réfection du giratoire à la route de Neuchâtel 	<ul style="list-style-type: none"> • Non réalisées • Projet abandonné en regard du ratio du gain de temps pour l'utilisateur et des investissements à consentir révélé par l'étude réalisée par le bureau Team+
	<ul style="list-style-type: none"> • Requalification de l'aménagement routier de certaines rues (rue des Jumelles, rue du Simplon, voie de bus, Place de la Concorde, route de Fétigny) 	<ul style="list-style-type: none"> • Réalisée • Sauf la rue des Jumelles qui fait l'objet d'une étude encore plus approfondie
	<ul style="list-style-type: none"> • Suivi du projet de requalification de la route cantonale et des carrefours en Simondan 	<ul style="list-style-type: none"> • Réalisé • Le carrefour a été aménagé en giratoire et l'échangeur de la route de Berne réaménagé • Une adaptation du projet de base a été proposée et acceptée par le Canton, à savoir la conservation de la voie direction Moudon, sans rabattement sur celle de Fribourg
	<ul style="list-style-type: none"> • Acquisition de parcelles stratégiques en cas d'opportunité 	<ul style="list-style-type: none"> • Réalisée • Acquisition d'une parcelle au centre-ville, propriété de la Hoirie-Schwab
Objectifs	Projets	Bilan
3.2 Viser un développement harmonieux de la Ville, via une offre de logements et de surfaces commerciales ou tertiaires	<ul style="list-style-type: none"> • Dynamisation du marché immobilier en favorisant les contacts avec les milieux immobiliers 	<ul style="list-style-type: none"> • Partiellement réalisée • Des contacts ont été pris avec des acteurs du marché immobilier notamment pour la suite du projet Rives de la Broye et le projet rue de Guillermaux (voir préavis n° 03/2020, Construction d'un bâtiment multifonctionnel public et privé « En Guillermaux » avec parking souterrain, aménagement d'un parc et d'un espace public, assainissement et mise en valeur de la Tour et de la Muraille des Rammes)

Objectifs	Projets	Bilan
	<ul style="list-style-type: none"> Soutien à la création d'appartements et de surfaces commerciales de qualité 	<ul style="list-style-type: none"> Partiellement réalisé Projet de centre commercial
	<ul style="list-style-type: none"> Suivi intensif des projets stratégiques (Rives de la Broye – rue de Guillermaux – Place Général Guisan – Invuardes II - Champ-Cheval) 	<ul style="list-style-type: none"> Réalisé Suivi par les services communaux concernés et si nécessaire par la CUAP
	<ul style="list-style-type: none"> Requalification du secteur de la Maison de Paroisse 	<ul style="list-style-type: none"> Réalisée Préavis adopté et enquête en cours
	<ul style="list-style-type: none"> Concrétisation d'une politique de stationnement adéquate en intégrant des parkings souterrains dans les projets majeurs (voir également point 6.2) 	<ul style="list-style-type: none"> Partiellement réalisé Projets de parking rue de Guillermaux, Place Général Guisan et Maison de Paroisse
Objectifs	Projets	Bilan
3.3 Maintenir Payerne en tant que pôle commercial régional avec un centre-ville diversifié et attractif	<ul style="list-style-type: none"> Maintien des commerces majeurs au centre-ville et soutien à l'ensemble du tissu commercial en collaboration étroite avec la SIC 	<ul style="list-style-type: none"> Réalisé Maintien des contacts réguliers avec la SIC Organisation de petits déjeuners économiques avec les différents acteurs de la Ville Rassemblement des commerçants lors d'une séance pour les inciter à rejoindre la SIC Soutien par différentes actions durant la crise Covid-19
	<ul style="list-style-type: none"> Adoption d'un règlement visant à maintenir une diversité d'activités commerciales 	<ul style="list-style-type: none"> Non réalisée
	<ul style="list-style-type: none"> Concrétisation de la mise en place du futur grand centre commercial de la Place Général Guisan, tout en favorisant les synergies et les conditions cadres avec le tissu commercial du centre-ville 	<ul style="list-style-type: none"> En cours de réalisation Planification en cours, examen préalable réalisé Aménagement de la Place Général Guisan qui a pour objectif de relier le centre commercial au centre-ville

Objectifs	Projets	Bilan
	<ul style="list-style-type: none"> Amélioration de la communication avec les clients et les commerces de la Ville 	<ul style="list-style-type: none"> Réalisée Avec des assises du commerces et des rencontres régulières en 2018 et 2019
	<ul style="list-style-type: none"> Amélioration de la signalisation des parkings au centre-ville et des zones d'activités 	<ul style="list-style-type: none"> Réalisée La signalisation des parkings dans le centre-ville a été complétée Concernant la signalisation des zones d'activités et la pose des totems aux entrées des zones industrielles, suite au préavis n° 20/2016 « Demande de crédit pour la mise en conformité de la signalisation directionnelle routière et la signalisation des zones industrielles », la pose a été terminée en janvier 2019
Objectifs	Projets	Bilan
3.4 Promouvoir le site stratégique de l'Aéropôle	<ul style="list-style-type: none"> Requalification et réaménagement de la route d'accès principale du site de l'Aéropôle 	<ul style="list-style-type: none"> Réalisées Les travaux sont terminés
	<ul style="list-style-type: none"> Intensification de l'aviation civile et d'affaires 	<ul style="list-style-type: none"> Réalisée Augmentation de 60 % du trafic au début de l'année 2020 Reprise encourageante en juin suite à la réouverture des frontière et la levée de la concentration sur les aéroports nationaux Rebondissement satisfaisant de l'aviation d'affaires suite aux restrictions Covid-19
	<ul style="list-style-type: none"> Promotion des surfaces à vendre sur le site – Intensification des contacts avec les entreprises intéressées, en collaboration avec la Coreb 	<ul style="list-style-type: none"> Réalisées Mise à l'enquête publique du projet « Envergure » Contacts réguliers avec des prospects entretenus par swiss aeropole SA et la Coreb Discussions avancées sur l'achat de parcelles avec certains prospects

Objectifs	Projets	Bilan
	<ul style="list-style-type: none"> • Réalisation des équipements cadres de certaines parcelles stratégiques sur les Aéro pôles I et II • Création de la société d'exploitation 	<ul style="list-style-type: none"> • En cours de réalisation • Des travaux de remblais sur l'Aéro pôle II sont en cours afin de permettre l'implantation d'entreprises • Réalisée • Création de la société swiss aeropole SA selon le préavis n° 01/2017 « - Vente à la société Anura SA de la parcelle RF n° 5607 de 13'065 m2, sise sur Aéro pôle I, en faveur des activités de la société Speedwings Business SA - Achat de la partie du bâtiment comprenant la zone d'aéroport et d'accueil d'entreprises à la société Anura SA - Création de la société d'exploitation Swiss Aeropole SA »
Objectifs	Projets	Bilan
3.5 Favoriser l'implantation d'entreprises et la création d'emplois	<ul style="list-style-type: none"> • Soutien des entreprises du tissu industriel et commercial existant 	<ul style="list-style-type: none"> • Réalisé, travail continu • La Coreb a recherché des terrains/bâtiments à Payerne pour de nombreuses entreprises de différents secteurs. Elle a également accompagné des entreprises pour des visites de terrains/surfaces avec un prospect, dans la Commune de Payerne • La Coreb a soutenu dans la recherche de financement les entreprises qui se sont implantées à Payerne, notamment sur l'Aéro pôle • La Coreb a contribué au financement de plusieurs entreprises à Payerne

Objectifs	Projets	Bilan
	<ul style="list-style-type: none"> Recherche de nouvelles entreprises, si possible avec des emplois intéressants pour notre région 	<ul style="list-style-type: none"> Réalisée, travail continu Arrivée d'un co-working à Payerne et d'une étude d'avocats. Les entreprises faisant l'office d'une prospection de la part de swiss aeropole SA sont à prendre en considération également dans ce volet Prospection active de la part de la Coreb auprès de promoteurs situés dans la région de lausanne et de grandes sociétés actives dans la construction et le marché immobilier ainsi que des acteurs étrangers
	<ul style="list-style-type: none"> Facilitation des démarches auprès des instances cantonales 	<ul style="list-style-type: none"> Réalisée, travail continu La Coreb a fourni des conseils/informations de toutes sortes, a assuré une mise en réseau et un lien avec le canton auprès de diverses entités et sociétés
Objectifs	Projets	Bilan
<p>3.6 Jouer le rôle de chef-lieu en matière de promotion, en favorisant les projets communs</p>	<ul style="list-style-type: none"> Mise en place de stratégies et de politiques régionales au travers de collaborations étroites avec les communes voisines et les autres villes de la région, incluant bien entendu la Coreb et les associations régionales, ainsi que les institutions en lien avec les infrastructures rail/ route 	<ul style="list-style-type: none"> En cours de réalisation Participation active au Plan Directeur régional Estavayer2016 : Participation à l'organisation et à la tenue d'un espace régional lors de la Fête de lutte en 2016 en collaboration avec le Canton de Fribourg, la Coreb, la région du Lac, etc. Commission économique : participation à l'élaboration de la stratégie économique régionale Aménagement du territoire : participation à l'élaboration du Plan Directeur régional de la Broye (CoTech, COpil, envoi de documents et organisation des ateliers participatifs), participation active aux réflexions concernant les Système de Gestion de Zones d'Activités (SGZA)

Objectifs	Projets	Bilan
		<ul style="list-style-type: none"> • Tourisme : participation à l'élaboration de la stratégie régionale touristique • Travail de lobbying pour augmenter l'emploi en lien avec la base aérienne et swiss aeropole SA avec mise en action des parlementaires fédéraux
Objectifs	Projets	Bilan
3.7 Développer les transports publics et promouvoir la mobilité douce	<ul style="list-style-type: none"> • Concrétisation de la mise en service d'une ligne de bus urbain (Rive de la Broye – Gare – Hôpital) 	<ul style="list-style-type: none"> • Réalisée • Mise en service en décembre 2018 • Les attentes de CarPostal sont partiellement atteintes en terme de fréquentation • La future politique de stationnement au centre-ville, actuellement en réflexion, permettrait de favoriser l'utilisation du bus urbain
	<ul style="list-style-type: none"> • Analyse d'une nouvelle stratégie des vélos en libre-service 	<ul style="list-style-type: none"> • Réalisée • Une société privée avait mis sur pieds ce type de service, mixant vélos électriques et traditionnels • De nombreux dégâts sur les vélos, doublés d'un manque d'utilisation, ont eu raison du concept, qui s'articulait sur une seule station (gare) • Un nouveau concept avec plusieurs stations sur Payerne sera réévalué dans le cadre de l'étude de mobilité qui va être lancée l'année prochaine
	<ul style="list-style-type: none"> • Amélioration du réseau de mobilité douce (piétons, vélos) 	<ul style="list-style-type: none"> • Partiellement réalisé dans le cadre des projets en cours • A poursuivre par la mise en place d'une stratégie globale

4. Infrastructures et assainissement

Objectifs	Projets	Bilan
4.1 Poursuivre la politique d'assainissement et de développement du réseau d'eau, ainsi que de l'épuration	<ul style="list-style-type: none"> Finalisation des statuts de l'exploitation du puits de la Vernaz et mise en oeuvre des transformations du puits 	<ul style="list-style-type: none"> Réalisées Le puit appartient désormais pour la moitié à la Commune de Payerne
	<ul style="list-style-type: none"> Entretien et mise en valeur des sources communales 	<ul style="list-style-type: none"> En cours de réalisation Le débits des sources baissent inexorablement. Nous avons procédé à une campagne de recherche d'eau avec un sourcier, en plus des investigations menées par un hydrogéologue. Nous allons proposer au Conseil communal deux forages, de 50 à 100 m de profondeur, afin de confirmer les capacités annoncées Le reste des sources communales est entretenu à l'année, selon les directives de la SSIGE
	<ul style="list-style-type: none"> Consolidation des relations avec la Commune de Montagny pour les puits de l'Entente 	<ul style="list-style-type: none"> En cours de réalisation Convention en cours de révision
	<ul style="list-style-type: none"> Maintien du réseau d'eau potable et de défense incendie, conformément à la législation en vigueur sur la consommation et sur la défense incendie 	<ul style="list-style-type: none"> En cours de réalisation Le réseau est diagnostiqué tout au long de l'année par des écoutes, visant à prévenir et à réparer les fuites Les secteurs les plus anciens, où l'on recense beaucoup de fuites, sont mis à neuf Des contacts ont été pris afin de définir la possibilité, la technique et les coûts d'un raccordement sur un grand distributeur d'eau afin de pouvoir garantir l'eau de secours pour la population et les entreprises de Payerne
<ul style="list-style-type: none"> Mise en oeuvre des conditions cadres et création de l'association des communes pour la STEP régionale 	<ul style="list-style-type: none"> Réalisées 	

Objectifs	Projets	Bilan
	<ul style="list-style-type: none"> Poursuite de la mise en séparatif des collecteurs communaux et de l'entretien de ceux-ci dont notamment la rue des Jumelles, la rue du Simplon, la route de Corcelles, le giratoire de la Promenade, la route de contournement nord-est 	<ul style="list-style-type: none"> En cours de réalisation Chaque année, des campagnes de curage de collecteurs sont mises sur pied Des projets de mises en séparatif sont initiés, tels que : <ul style="list-style-type: none"> - avenue Général Jomini et route de Grandcour - secteur rue des Jumelles, chemin du Bornalet, rue de la Vieille Tuilière, rue de la Boverie, rue de la Broye - secteur route de Corcelles, Stade, rue des Grandes Rayes
	<ul style="list-style-type: none"> Finalisation du système d'évacuation des eaux de l'Aéropôle I 	<ul style="list-style-type: none"> En cours de réalisation Les problèmes au tarmac ont été identifiés, et les mesures correctives sont en cours. Des contrôles doivent encore être effectués avant réception
	<ul style="list-style-type: none"> Maintien de l'exploitation de la STEP, de manière à respecter les normes de rejet, conformément à la législation en vigueur 	<ul style="list-style-type: none"> En cours de réalisation La STEP actuelle est maintenue en état en pondérant chaque dépense, en prévision d'une mise hors service en 2026 Les analyses démontrent pour la plupart un respect des normes, ce qui est un exploit avec une STEP de cet âge
Objectifs	Projets	Bilan
<p>4.2 Améliorer le système de collecte des déchets et de la déchetterie</p>	<ul style="list-style-type: none"> Mise en oeuvre de l'agrandissement de la déchetterie et optimisation de la distribution des bennes 	<ul style="list-style-type: none"> En cours de réalisation Etude d'un projet avec la Commune de Fétigny écarté, d'où la reprise de l'étude sur le site existant
	<ul style="list-style-type: none"> Intensification du contrôle d'incivilités des déchets en ville (voir également point 6.1) 	<ul style="list-style-type: none"> Réalisée
	<ul style="list-style-type: none"> Poursuite de l'installation des containers semi enterrés 	<ul style="list-style-type: none"> En cours de réalisation Réalisée notamment aux quartiers des Rives de la Broye, à l'impasse des Iris, à la Place du Marché et à la rue de Savoie

Objectifs	Projets	Bilan
4.3 Poursuivre la politique énergétique liée au concept du label « Cité de l'Énergie »	<ul style="list-style-type: none"> Poursuite de l'analyse énergétique des bâtiments (voir également point 5.2) 	<ul style="list-style-type: none"> Réalisée Réponse au postulat du plan climat communal Renouvellement du label « Cité de l'Énergie »
	<ul style="list-style-type: none"> Renforcement du développement et du projet SolarPayerne 	<ul style="list-style-type: none"> En cours de réalisation Processus « Cité de l'Énergie »
	<ul style="list-style-type: none"> Remplacement des points lumineux pour l'éclairage public LED 	<ul style="list-style-type: none"> En cours de réalisation
	<ul style="list-style-type: none"> Directive municipale relative à l'encouragement de projets privés pour l'efficacité énergétique et la promotion des énergies renouvelables 	<ul style="list-style-type: none"> Non réalisée La directive municipale relative à l'encouragement de projets privés pour l'efficacité et la promotion énergétique renouvelable sera établie courant 2021 avec une mise en vigueur au 1^{er} janvier 2022
	<ul style="list-style-type: none"> Mise en oeuvre de la planification énergétique territoriale intégrée dans le Plan Directeur communal, envisageant notamment un développement de chauffage à distance (Rives de la Broye) 	<ul style="list-style-type: none"> En cours de réalisation Début de la mise en oeuvre notamment, par le biais du préavis n° 11/2020 « Avenue Général Jomini et route de Grandcour - Mise en séparatif des eaux, remplacement de la conduite d'eau potable et réalisation du réseau de chauffage à distance CAD »
	<ul style="list-style-type: none"> Contacts avec les milieux immobiliers afin de former une entité qui favorise la promotion de l'économie d'énergie dans les bâtiments 	<ul style="list-style-type: none"> Non réalisé

5. Domaines et bâtiments

Objectifs	Projets	Bilan
5.1 Optimiser les prestations communales en faveur des utilisateurs des bâtiments communaux	<ul style="list-style-type: none"> Consolidation de la réorganisation du service des bâtiments 	<ul style="list-style-type: none"> Réalisée Engagement de 2 nouveaux chefs de secteur (Ateliers et Exploitation bâtiments) Mise en place de 4 niveaux d'intervention

Objectifs	Projets	Bilan
	<ul style="list-style-type: none"> Mise en place des outils nécessaires à une exploitation optimale des bâtiments communaux Mise à jour des conditions de locations et d'utilisations des bâtiments communaux et optimisation de la diffusion des informations notamment sur le site Internet 	<ul style="list-style-type: none"> Réalisée Monitoring des consommations d'énergies Mise en place d'un helpdesk bâtiments Définition des différents processus d'exploitation Etablissement d'un journal de bord par bâtiment En cours de réalisation Gestion des locations transférée en 2020 au service des Bâtiments Nouveau site internet en cours de réalisation
Objectifs	Projets	Bilan
<p>5.2 Réduire la consommation énergétique des bâtiments communaux en conformité avec le plan vicennal d'entretien ainsi que le cahier des charges du label « Cité de l'Energie »</p>	<ul style="list-style-type: none"> Poursuite de la démarche d'assainissement énergétique des bâtiments (voir également point 4.3) Monitoring des consommations énergétiques, évaluation des résultats en vue de prendre les mesures correctrices en termes d'exploitation Remplacement des équipements énergivores en faveur d'équipements énergétiquement performants 	<ul style="list-style-type: none"> Réalisée Assainissement énergétique du Centre Sportif de La Promenade, du Bâtiment des Services d'Exploitation (BSE), de la Détente, des Cadets, remplacement de la chaudière à mazout de l'Hôtel de Ville, etc. Réalisés Le monitoring et l'analyse des consommations sont opérationnels Certaines mesures de réglages ont été prises directement mais avec un effet encore modeste sur les consommations En cours de réalisation Remplacements notamment de l'éclairage par du LED lors des assainissements de bâtiments au Centre Sportif de La Promenade, aux Cadets, au Bâtiment des Services d'exploitation (BSE), à l'Hôtel de Ville, etc.

Objectifs	Projets	Bilan
	<ul style="list-style-type: none"> Promotion des toitures végétalisées lors de l'assainissement des bâtiments communaux à toits plats ou nouvelles constructions 	<ul style="list-style-type: none"> En cours de réalisation Promotion liée aux opportunités de réalisation Seul le projet communal de nouveaux vestiaires avec une toiture végétalisée a vu le jour au Stade municipal
Objectifs	Projets	Bilan
5.3 Entretien et valoriser le portefeuille immobilier communal	<ul style="list-style-type: none"> Selon le planning des investissements, établissement notamment des préavis suivants : 	
	<ul style="list-style-type: none"> - remplacement du système de chauffage de l'Hôtel-de-Ville 	<ul style="list-style-type: none"> Réalisé Cf. préavis n° 21/2016 « Remplacement du système de chauffage de l'Hôtel de Ville »
	<ul style="list-style-type: none"> - 3^e étape de rénovation du Centre Sportif de La Promenade 	<ul style="list-style-type: none"> Réalisé Cf. préavis n° 05/2018 « 3^e étape de rénovation du Centre Sportif de La Promenade : travaux intérieurs » Cf. préavis n° 02/2016 « 2^e étape de rénovation du Centre Sportif de La Promenade »
	<ul style="list-style-type: none"> - remplacement de l'équipement de la cuisine et de la ventilation de la Halle des Fêtes 	<ul style="list-style-type: none"> En cours de réalisation Crédit d'étude voté par le Conseil communal selon préavis n° 08/2018 « Demande de crédit pour la planification de la rénovation de la cuisine, de la ventilation et de l'évacuation des eaux usées de la Halle des Fêtes »
	<ul style="list-style-type: none"> - transformation et agrandissement des vestiaires du stade 	<ul style="list-style-type: none"> Réalisés Cf. préavis n° 12/2017 et 15/2018 « Construction d'un bâtiment de 4 vestiaires au Stade municipal » et « Demande de crédit complémentaire »
	<ul style="list-style-type: none"> - 2^e étape de la rénovation de l'enveloppe du Bâtiment des Services d'Exploitation (BSE) 	<ul style="list-style-type: none"> Réalisée Cf. préavis n° 01/2018 « Assainissement du Bâtiment des Services d'Exploitation (BSE) - étape 2 »

Objectifs	Projets	Bilan
	<ul style="list-style-type: none"> - rénovation et changement d'affectation du bâtiment du 1530 	<ul style="list-style-type: none"> • Réalisés • Cf. préavis n° 25/2016 « Rénovation du bâtiment 1530 Jeunes »
Objectifs	Projets	Bilan
5.4 Développer l'attractivité touristique du site historique de l'Abbatiale et de son Musée	<ul style="list-style-type: none"> • Poursuite de la restauration de l'Abbatiale en coordination avec le réaménagement de la Place du Marché 	<ul style="list-style-type: none"> • Réalisée • Cf. préavis n° 26/2016 « Finalisation de la restauration et de la mise en valeur des façades de l'Abbatiale » et n° 10/2017 « Mise en valeur du site de l'Abbatiale – Etape 2 - Restauration intérieure - nouveau concept muséographique – réaménagement de la Place du Marché » • Cf. préavis n° 04/2018 « Déplacement et restauration des fontaines de la Place du Marché et des statues des Bannerets »
	<ul style="list-style-type: none"> • Rénovation et adaptation du site historique en vue de l'accueil du nouveau Musée (voir également point 11.4) 	<ul style="list-style-type: none"> • Réalisées • Cf. préavis n° 10/2017 « Mise en valeur du site Abbatial – Etape 2 - Restauration intérieure - nouveau concept muséographique – réaménagement de la Place du Marché »
	<ul style="list-style-type: none"> • Démarche auprès d'organisations étatiques ou privées en vue de l'obtention de subventions et aides financières 	<ul style="list-style-type: none"> • Réalisée • La démarche a été entreprise dès 2016 auprès des fondations et autres institutions. Cette démarche a permis de récolter Fr. 3 mios d'aides pour le projet de mise en valeur de l'Abbatiale et des fontaines

Objectifs	Projets	Bilan
5.5 Définir la stratégie de valorisation des bâtiments communaux désaffectés de leur activité originelle	<ul style="list-style-type: none"> Soutien aux idées de projets visant à valoriser les Abattoirs 	<ul style="list-style-type: none"> En cours de réalisation Plusieurs projets ainsi que différents business plans s'y rapportant ont été étudié A ce jour aucune solution financière ne se dégage, ni du côté des auteurs de projets, ni du côté de la Municipalité La valorisation de ce site passera par un investissement communal ou une vente pure et simple
	<ul style="list-style-type: none"> Evaluation des opportunités de transformation, rénovation, vente, démolition des anciens bâtiments notamment l'Ancien Hôpital, l'école de Vers-chez-Perrin 	<ul style="list-style-type: none"> Non réalisée En raison de la planification scolaire et le manque de salles de classe dans l'attente de la nouvelle construction. Ce projet est également tributaire du projet de nouvelle école professionnelle développé par l'Etat de Vaud L'école de Vers-chez-Perrin sera fermée à la rentrée scolaire 2021 à l'ouverture du nouveau collège aux Rammes
	<ul style="list-style-type: none"> Valorisation des bâtiments hors exploitation du vignoble 	<ul style="list-style-type: none"> Partiellement réalisée Château de Montagny, réalisée, cf. préavis n° 05/2016 « Aménagement de 3 appartements et création d'un nouveau système de chauffage à Montagny » Château de la Tour Bertholod, non réalisée, dans l'attente de la fin des travaux de réfection du tunnel CFF

6. Sécurité

Objectifs	Projets	Bilan
6.1 Maintenir le sentiment de sécurité des citoyens à un haut niveau	<ul style="list-style-type: none"> Maintien du concept global de sécurité qui répond aux besoins de la population : 	

Objectifs	Projets	Bilan
	- police de proximité	<ul style="list-style-type: none"> Réalisé Mise en place du nouveau concept sécuritaire, cf. préavis n° 13/2018 « Nouveau concept sécuritaire de la Ville de Payerne »
	- intensification de la présence en rue en collaboration avec les partenaires	<ul style="list-style-type: none"> Réalisée Voir ci-dessus
	- engagement actif au sein de l'AVCD (Association Vaudoise des Communes Déléгатrices)	<ul style="list-style-type: none"> Réalisé Monsieur Eric Küng, Syndic, est membre du comité de l'AVCD
	- maintien voire renforcement du système de vidéosurveillance	<ul style="list-style-type: none"> Réalisé 2 caméras, dès approbation de la Préfecture, vont être ajoutées sur la Place du Marché d'ici fin 2020, portant le nombre total à 56. En plus, 3 caméras placées dans le sous-voies de la gare ainsi que sur le bâtiment sécuritrans, mais gérées par les CFF, sont également financées par la Commune de Payerne. Lors des changements de caméras, lorsqu'elles sont en fin de vie, des appareils de type 4K seront installés, améliorant encore la qualité des images
	- collaboration avec une société de sécurité privée	<ul style="list-style-type: none"> Réalisée Active les vendredis et samedis soir sur 6 mois Développement également du programme RailFair et des médiateurs urbains
	- application du règlement sur la prostitution	<ul style="list-style-type: none"> Réalisée Actuellement, il n'y a plus que 3 salons ouverts, qui sont au bénéfice d'un permis de construire
	- actions « coup de poing » dans le but de diminuer les incivilités en matière de gestion des déchets (voir également point 4.2)	<ul style="list-style-type: none"> Réalisée Cf. préavis n° 08/2017 « Action Ville propre et modification du règlement communal de police » et diverses communications au Conseil communal

Objectifs	Projets	Bilan
6.2 Améliorer la qualité de trafic en ville en agissant sur la vitesse, la fluidité et la sécurité	<ul style="list-style-type: none"> Etude et mise en oeuvre d'un concept général de circulation et de parkings (voir également point 3.2) 	<ul style="list-style-type: none"> En cours de réalisation Au vu des projets Coop – Migros, rue de Guillermaux – Maison de Paroisse, voire la création d'un parking souterrain sous la Place de la Concorde, une étude a été commandée à la société Christe & Gygax Ingénieurs Conseils SA, afin de simuler divers scénarios. Un concept sera défini et mis en œuvre, en collaboration avec le service des Infrastructures, lorsque les projets en cours seront validés
	<ul style="list-style-type: none"> Signalisation des zones industrielles et des parkings (voir également point 3.3) 	<ul style="list-style-type: none"> Réalisée Cf. préavis n° 20/2016 « Demande de crédit pour la mise en conformité de la signalisation directionnelle routière et la signalisation des zones industrielles »
	<ul style="list-style-type: none"> Extension de la politique de stationnement à l'ensemble du territoire communal 	<ul style="list-style-type: none"> Réalisée En vertu de l'approbation de la modification des prescriptions municipales sur le stationnement des résidents et des pendulaires datant de 2014, la limitation du temps de stationnement et la délivrance d'autorisation de stationnement ont été appliquées à 1 à 2 secteurs par année. Fin du processus en décembre 2016
	<ul style="list-style-type: none"> Etude de mise oeuvre de sécurisation des routes et carrefours dont notamment le chemin de l'Aérologie, le giratoire de la Promenade 	<ul style="list-style-type: none"> Chemin de l'Aérologie, non réalisé Giratoire de la Promenade, en cours de réalisation, lié au projet Coop-Migros de la Place Général Guisan pour lequel des modifications devront être apportées
Objectifs	Projets	Bilan
6.3 Oeuvrer activement dans les organes de sécurités régionalisées	<ul style="list-style-type: none"> Réflexion sur l'implantation de la caserne du SDIS Broye-Vully 	<ul style="list-style-type: none"> En cours de réalisation Plusieurs variantes d'implantation sont étudiées à ce jour

Objectifs	Projets	Bilan
6.4 Optimiser les activités du secteur du service à la population (SPOP)	<ul style="list-style-type: none"> Mise en oeuvre des recommandations de la Cour des Comptes suite à son audit (contrôle des logements sans habitants afin de savoir s'ils sont vraiment inoccupés, contrôle du domicile fiscal en relation avec le service des Finances) 	<ul style="list-style-type: none"> Réalisée

7. Jeunesse - Aînés - Intégration

Objectifs	Projets	Bilan
7.1 Poursuivre le développement de l'offre dans le domaine de la petite enfance en collaboration avec l'ARAJ Broye - Vully	<ul style="list-style-type: none"> Création d'une nouvelle crèche doublant la capacité de l'accueil 	<ul style="list-style-type: none"> Réalisée Cf. préavis n° 16/2018 « Aménagement d'une institution d'accueil collectif de jour préscolaire à la rue de Guillermaux »
	<ul style="list-style-type: none"> Optimisation de la gouvernance 	<ul style="list-style-type: none"> Réalisée Création de l'Association Les Passerelles
7.2 Poursuivre le développement de l'offre dans le domaine de la jeunesse	<ul style="list-style-type: none"> Création d'un espace socio-culturel pour l'accueil libre, une maison des jeunes pour des activités et animations avec une permanence d'écoute 	<ul style="list-style-type: none"> Réalisée Locaux loués à la Fermenta Dès 2021, déménagement à la route de Grandcour
	<ul style="list-style-type: none"> Mise en oeuvre du projet « sport pour tous » avec l'occupation de salles de gym 	<ul style="list-style-type: none"> Réalisée Activités sport week-end Mise en place d'activités gratuites ou subventionnées « Gym Poussette, Payerne Morning Run, Initiation au Nordic Walking »
7.3 Promouvoir des projets d'intégration des étrangers	<ul style="list-style-type: none"> Création d'une fête multiculturelle 	<ul style="list-style-type: none"> Réalisée Cette fête a lieu tous les 2 ans
	<ul style="list-style-type: none"> Création d'une manifestation d'accueil des nouveaux arrivants 	<ul style="list-style-type: none"> Réalisée Voir ci-dessus

Objectifs	Projets	Bilan
	<ul style="list-style-type: none"> Mise en place d'une plateforme de rencontre des professionnels pour améliorer l'efficacité sur le terrain 	<ul style="list-style-type: none"> Réalisée Goûter-social organisé 2 fois par année : réunion d'un réseau de 70 professionnels représentant les différents milieux sociaux opérant dans le district de la Broye-Vully
	<ul style="list-style-type: none"> Contacts réguliers de l'Exécutif communal avec les différentes communautés étrangères 	<ul style="list-style-type: none"> Réalisés Contacts avec les communautés migrantes principales et réception des autorités de Mira (P)
Objectifs	Projets	Bilan
7.4 Favoriser et promouvoir l'écoute et le dialogue intergénérationnel en suivant attentivement les besoins des aînés	<ul style="list-style-type: none"> Création d'animations de quartier 	<ul style="list-style-type: none"> Réalisée Présence dans les parcs et places de jeux entre mai et octobre Création d'une zone écologie avec la participation de la population Organisation d'apéritifs de quartier
	<ul style="list-style-type: none"> Poursuite de la politique communale en termes de sortie des aînés et visites aux nonagénaires 	<ul style="list-style-type: none"> Réalisée
Objectifs	Projets	Bilan
7.5 Favoriser les liens, l'échange et la convivialité entre les habitants	<ul style="list-style-type: none"> Participation à la revitalisation de la Place du Marché 	<ul style="list-style-type: none"> Réalisée Cf. démarches participatives et résultats publiés (cf. annexe n° 2)
	<ul style="list-style-type: none"> Mise sur pied d'un véritable marché hebdomadaire 	<ul style="list-style-type: none"> Réalisée Ouverture le 5 septembre 2020

8. Eglise

Objectifs	Projets	Bilan
8.1 Apporter son soutien et collaborer avec les institutions religieuses	<ul style="list-style-type: none"> Maintien des contacts avec les différentes communautés religieuses 	<ul style="list-style-type: none"> Réalisé Notamment dans le cadre de la semaine de l'Unité, de la fête multiculturelle (voir point 7.3) organisée par la CCSI et par des présences en cas d'invitation aux fêtes traditionnelles propres à chaque religion
	<ul style="list-style-type: none"> Suivi des travaux sur les lieux de culte des églises reconnues 	<ul style="list-style-type: none"> En cours de réalisation Des travaux de rénovation au Temple ont été effectués (mur, toiture, sonorisation) Une étude pour la réfection du chauffage de l'église catholique a été lancée en partenariat avec la paroisse qui serait maître d'ouvrage

9. Santé

Objectifs	Projets	Bilan
9.1 Poursuivre et encourager la régionalisation des soins à domicile	<ul style="list-style-type: none"> Développement d'une organisation permettant une solution intercantonale 	<ul style="list-style-type: none"> En cours de réalisation

Objectifs	Projets	Bilan
		<ul style="list-style-type: none"> Création d'un Bureau Broye et d'une commission santé-social au niveau de la région dans un but de partage des responsabilités et dans un projet de co-construction d'une approche réseau permettant d'organiser un accès plus rationnel au système de soins pour la population, ainsi qu'une meilleure coordination des prises en charge et une application intégrée de la prévention. Le Bureau Broye œuvre à la mise en place d'un réseau de santé broyard intercantonal, dont la gouvernance ainsi que les activités opérationnelles se voudront intercantionales et interdisciplinaires. La commission santé-social valide les étapes des travaux accomplis par le Bureau Broye Des rencontres ont eu lieu depuis 2018 pour déterminer de quelle manière entamer les travaux de régionalisation des prestations, pour identifier les points d'accroche, pour s'adresser aux instances cantonales d'une seule voix, pour aligner la vision des soins dans la Broye, etc. Dans cette continuité, des Assises de la santé sont prévues pour l'année 2021 et permettront un état des lieux des services de soins fournis à la patientèle ainsi que les pistes à explorer pour démarrer et alimenter le projet d'organisation de soins intercantonale
Objectifs	Projets	Bilan
<p>9.2 Apporter son soutien et collaborer avec les institutions dans le domaine social et de la santé</p>	<ul style="list-style-type: none"> Présence active de la Commune dans les diverses structures régionales, notamment au niveau de l'HIB 	<ul style="list-style-type: none"> Réalisée Monsieur Eric Küng a été membre du Conseil d'Etablissement de l'HIB jusqu'au 1^{er} septembre 2020

Objectifs	Projets	Bilan
	<ul style="list-style-type: none"> Participation à la création d'un EMS urbain 	<ul style="list-style-type: none"> Réalisée Monsieur André Bersier est membre du comité FOREMS, association qui étudie actuellement l'implantation du futur EMS urbain de Payerne
	<ul style="list-style-type: none"> Suivi du plan canicule 	<ul style="list-style-type: none"> Réalisé
Objectifs	Projets	Bilan
9.3 Crise sanitaire COVID-19	<ul style="list-style-type: none"> Gestion de la crise 	<ul style="list-style-type: none"> Réalisée Voir communications au Conseil communal des 7 et 15 mai 2020 (cf. annexe n° 3)

10. Ecoles

Objectifs	Projets	Bilan
10.1 Faire face aux contraintes de la démographie scolaire	<ul style="list-style-type: none"> Etablissement d'un plan de développement 2016-2026 pour subvenir à l'augmentation des élèves dans les communes de l'ASIPE 	<ul style="list-style-type: none"> Réalisé Ce plan de développement a été avalisé par la DGEO. Il a permis une modification des statuts de l'ASIPE et une augmentation du plafond d'endettement afin de lui permettre de réaliser ses buts
	<ul style="list-style-type: none"> Participation à la construction, par l'ASIPE, des futurs bâtiments scolaires et sportifs nécessaires 	<ul style="list-style-type: none"> En cours de réalisation Bâtiment scolaire pour l'établissement primaire en cours de réalisation Un collège de 16 classes pour le primaire est en cours de construction aux Rammes. L'ouverture est prévue à la rentrée 2021. Dans l'intervalle, l'ASIPE a construit des pavillons provisoires aux Rammes pour pallier au manque de classes Actuellement, il manque toujours deux salles de gymnastique pour l'établissement secondaire

Objectifs	Projets	Bilan
10.2 Poursuivre le développement de l'offre en matière de parascolaire	<ul style="list-style-type: none"> Mise en place des structures d'accueil parascolaire tant pour les élèves du primaire que du secondaire 	<ul style="list-style-type: none"> Réalisée Le Croc'Bohneur a été augmenté à 48 places et une nouvelle structure est prévue dans le nouveau collège aux Rammes pour 2021. Au niveau de l'ASIPE des structures sont mises en place sur Grandcour et Corcelles-près-Payerne La bâtiment « La Détente » situé à la Promenade permet aux élèves du secondaire de prendre des repas chauds et/ ou un pique-nique durant la pause de midi
Objectifs	Projets	Bilan
10.3 Favoriser l'horaire continu	<ul style="list-style-type: none"> Mise en place d'un horaire continu afin d'améliorer la vie de l'élève et de s'adapter à l'environnement actuel 	<ul style="list-style-type: none"> Non réalisée Actuellement les espaces permettant un service de cantine ne sont pas disponibles pour permettre un tel concept. Un sondage a été effectué auprès des parents et montre un très faible intérêt
Objectifs	Projets	Bilan
10.4 Maintenir Payerne en tant que centre de formation	<ul style="list-style-type: none"> Recherche de synergies et appuis aux projets d'agrandissement du GYB et du CPNV 	<ul style="list-style-type: none"> GYB, réalisés, agrandissement en cours de réalisation, opérationnel dès la rentrée d'août 2021 CPNV, en cours de réalisation, crédit d'étude voté par le Grand Conseil. Discussion en cours sur la reprise par la Commune des bâtiments actuels du CPNV et sur les synergies à trouver quant à l'utilisation des salles de gym et de la cantine

11. Culture et sport

Objectifs	Projets	Bilan
11.1 Développer l'offre en activités sportives sur le territoire communal	<ul style="list-style-type: none"> Définition d'une politique de financement des installations sportives avec tous les partenaires 	<ul style="list-style-type: none"> En cours de réalisation Des réflexions avec d'autres Communes et des partenaires privés ont eu lieu. La problématique actuelle n'est pas que financière mais surtout liée aux emplacements disponibles (voir point suivant)
	<ul style="list-style-type: none"> Etude et création d'une nouvelle zone sportive 	<ul style="list-style-type: none"> En cours de réalisation Selon la dernière rencontre avec le SDT en novembre 2019, la zone ne pourra être légalisée avant 2023-2024 et la révision de l'inventaire cantonal des SDA. Une exception pourrait être faite en présentant un projet d'intérêt régional concret
Objectifs	Projets	Bilan
11.2 Soutenir les sociétés locales	<ul style="list-style-type: none"> Etablissement d'une convention avec toutes les sociétés utilisatrices de locaux communaux 	<ul style="list-style-type: none"> En cours de réalisation Les principales sociétés sportives actives à Payerne ont passé une convention d'utilisation avec la Commune de Payerne. La démarche doit être poursuivie avec toutes les entités utilisatrices
	<ul style="list-style-type: none"> Soutien actif aux sociétés locales par des subventions équitables tout au long de l'année 	<ul style="list-style-type: none"> Réalisé De même qu'aux événements régionaux
	<ul style="list-style-type: none"> Soutien aux sociétés locales lors d'anniversaires ou d'événements particuliers et soutien aux fêtes traditionnelles (Brandons, Tirage, Red Pigs Festival) 	<ul style="list-style-type: none"> Réalisés

Objectifs	Projets	Bilan
11.3 Encourager et mettre en valeur les projets culturels et sportifs	<ul style="list-style-type: none"> Soutien aux événements assurant un rayonnement de la Ville et de la région (Tour de Romandie 2017, journées de Communes vaudoises 2020) 	<ul style="list-style-type: none"> Réalisé Fortes implications en personnel et matériel Subventions exemplaires Municipalité-chefs de service-chefs de secteur : membres de différents comités Certains événements sont malheureusement reportés en raison de la crise sanitaire
	<ul style="list-style-type: none"> Création d'un événement culturel en 2019 en lien avec la réouverture de l'Abbatiale 	<ul style="list-style-type: none"> En cours de réalisation Événement prévu en 2020, reporté en raison de la crise sanitaire
Objectifs	Projets	Bilan
11.4 Consolider l'offre touristique	<ul style="list-style-type: none"> Implication au sein d'Estavayer-le-Lac/Payerne Tourisme 	<ul style="list-style-type: none"> Réalisée Présidence assurée par Monsieur Claude Berger, président de la Société de Développement
	<ul style="list-style-type: none"> Rénovation et adaptation du site historique en vue de l'accueil du nouveau Musée (voir également point 5.4) 	<ul style="list-style-type: none"> Réalisées Cf. préavis n° 10/2017 « Mise en valeur du site Abbatial – Etape 2 - Restauration intérieure - nouveau concept muséographique – réaménagement de la Place du Marché »

12. Finances

Objectifs	Projets	Bilan
12.1 Optimiser la gestion des deniers publics	<ul style="list-style-type: none"> Contacts soutenus avec les établissements bancaires 	<ul style="list-style-type: none"> Réalisés Processus maintenu, les établissements bancaires sont sollicités selon les besoins en financement

Objectifs	Projets	Bilan
	<ul style="list-style-type: none"> Poursuite de la recherche de meilleurs taux d'emprunts 	<ul style="list-style-type: none"> En cours de réalisation Malgré la très faible teneur des taux actuels, nous recherchons activement les meilleures conditions. Nous avons pu obtenir durant cette période des prêts à taux négatifs rapportant ainsi environ Fr. 20'000.— à la Commune
	<ul style="list-style-type: none"> Amélioration des processus de suivi des dépenses et des recettes 	<ul style="list-style-type: none"> En cours de réalisation
Objectifs	Projets	Bilan
12.2 Harmoniser le trafic des paiements/BVR	<ul style="list-style-type: none"> Mise en application de la norme ISO 20022 en vigueur pour l'échange électronique des données dans le secteur financier 	<ul style="list-style-type: none"> En cours de réalisation Les modules electronic Banking d'Abacus ont été mis en place et permettent maintenant une liaison totalement dématérialisée des transactions financières et une optimisation des flux de signatures de transactions La mise en conformité et l'application de la norme ISO 20022, soit la réception et l'émissions de factures avec QR code, sera réalisée dans le cadre de la mise à jour ABACUS et NEST planifiée en décembre 2020

Objectifs	Projets	Bilan
12.3 Changer le logiciel informatique de gestion communale	<ul style="list-style-type: none"> En raison de la fin de la maintenance sur le logiciel actuel, migration vers un nouveau logiciel de gestion communale avec des implications pour tous les services 	<ul style="list-style-type: none"> En cours de réalisation La migration de l'application communale GEFI a été effectuée en plusieurs étapes Les données salariales ont été migrées en fin d'année 2017 Des formations sur différents modules ont eu lieu durant le premier semestre 2018 et début septembre, la comptabilité et le contrôle des habitants ont été basculés en production sur respectivement ABACUS et NEST L'année 2019 a permis d'exécuter toutes les facturations récurrentes et de finaliser les procédures de ces facturations. Les processus de facturations doivent encore être optimisés

13. Cave et vignoble

Objectifs	Projets	Bilan
13.1 Renforcer l'image de la cave et la qualité des produits ainsi que leur vente	<ul style="list-style-type: none"> Maintien et développement de l'offre du KVO 	<ul style="list-style-type: none"> Réalisés Voir présentation au Conseil communal du 6 février 2020 (cf. annexe n° 4) : <ul style="list-style-type: none"> - modification des horaires d'ouvertures - dégustations possibles - création d'une terrasse - création d'un nouveau caveau communal
	<ul style="list-style-type: none"> Développement de la promotion du site de Montagny 	<ul style="list-style-type: none"> En cours de réalisation 10 évènements par année seront organisés par le vigneron-tâcheron afin de dynamiser le vignoble de Montagny Revalorisation des caves ouvertes vaudoises

Objectifs	Projets	Bilan
	<ul style="list-style-type: none"> Création d'événements 	<ul style="list-style-type: none"> Réalisée Soirée sushi, jazz et Chasselas Soirée chasse Organisation des caves ouvertes à la sortie du millésime 2019
	<ul style="list-style-type: none"> Démarche proactive auprès de clients potentiels 	<ul style="list-style-type: none"> En cours de réalisation Des restaurateurs sont approchés Création d'événements pour augmenter la clientèle privée et dynamiser Inscription à Divinum
	<ul style="list-style-type: none"> Développement de nouveaux produits 	<ul style="list-style-type: none"> Réalisé Sauvignon blanc Mousseux de la Reine Chasselas non filtré
	<ul style="list-style-type: none"> Diminution des intrants à la vigne et élimination de tous les produits chimiques de synthèse au profit de produits naturels, ceci dans le but d'assurer une viticulture raisonnée et respectueuse de l'environnement en suivant les préceptes de l'agriculture biologique 	<ul style="list-style-type: none"> Réalisée Plus d'herbicide et d'engrais depuis une dizaine d'années Plus de produit de synthèse Aucun label pour le moment car une récolte doit être assurée au vigneron
Objectifs	Projets	Bilan
13.2 Finaliser l'organisation et le fonctionnement du vignoble	<ul style="list-style-type: none"> Gestion des derniers départs à la retraite 	<ul style="list-style-type: none"> Réalisée Engagement d'un seul vigneron-tâcheron pour l'ensemble du domaine en remplacement de Monsieur Nicolas Pittet, démissionnaire. Il s'agit de Monsieur Arthur Pidoux Engagement également d'un nouvel œnologue en la personne de Monsieur Gilles Musy
	<ul style="list-style-type: none"> Optimisation des cahiers des charges 	<ul style="list-style-type: none"> Réalisée Nouveau contrat de vigneron-tâcheron

Objectifs	Projets	Bilan
	<ul style="list-style-type: none"> Déplacement des locaux d'élevage des vins rouges à Montagny 	<ul style="list-style-type: none"> Réalisé
Objectifs	Projets	Bilan
13.3 Entretien et optimiser le patrimoine immobilier du vignoble	<ul style="list-style-type: none"> Poursuite de la réfection des locaux de Montagny 	<ul style="list-style-type: none"> Réalisée
	<ul style="list-style-type: none"> Etude à mener sur les premiers travaux de réfection de Bertholod 	<ul style="list-style-type: none"> En cours de réalisation Les premières réflexions quant à la mise en valeur de Bertholod ont démarré sans toutefois définir à ce stade une stratégie de développement

Ainsi adopté le 28 octobre 2020.

AU NOM DE LA MUNICIPALITE

Le Syndic :



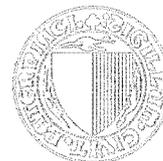
E. Küng



La Secrétaire :



C. Maillat



Case postale 112 - 1530 Payerne

Greffe Municipalité Tél. 026 662 66 26
Fax 026 662 65 27

Au Conseil communal
de et à
1530 Payerne

Payerne, le 25 juin 2020

COMMUNICATIONS DE LA MUNICIPALITÉ

1. Démission de Monsieur Stéphane Wicht, Secrétaire municipal

En poste depuis le 1^{er} novembre 2002 en tant que Secrétaire municipal et chef du personnel de la Commune de Payerne, Monsieur Stéphane Wicht a présenté sa démission à la Municipalité.

Durant ces nombreuses années, il a assuré le poste de chef de service de l'Administration générale, en charge des secteurs du greffe municipal, des ressources humaines, de la sécurité publique, du service à la population, de la jeunesse et intégration ainsi que de la cave et vignoble.

Monsieur Stéphane Wicht va reprendre, à compter du 16 septembre prochain, le poste de Secrétaire Général du Département des institutions et du territoire du Canton de Vaud.

La Municipalité tient à la remercier pour son engagement tout au long de ces années. Il a fait preuve d'un sens aigu du service public et d'un investissement hors norme dans la fonction centrale qu'il occupe. La Municipalité lui formule ses meilleurs vœux de réussite pour son avenir professionnel.

2. Processus de recrutement au poste de Secrétaire municipal

Suite à la démission de Monsieur Stéphane Wicht, la Municipalité a mandaté la société Capital Senior afin de l'accompagner dans le processus de recrutement du / de la nouveau / nouvelle titulaire du poste de Secrétaire municipal / e. Ce mandat a été adjugé en séance de Municipalité du 17 juin afin d'entamer rapidement les démarches nécessaires au lancement de ce processus. De ce fait, le montant extrabudgétaire de Fr. 23'000.— HT fera partie intégrante du préavis relatif à la première série de complément au budget 2020, en compte n° 3092.00.1100.

3. Personnel communal

La Municipalité de Payerne a procédé aux engagements suivants :

- Madame Alessia Chaney, engagée au 1^{er} avril 2020, en qualité de collaboratrice administrative au Service à la population et à la Sécurité publique. Il s'agit d'un nouveau poste conforme au budget ;
- Monsieur Vincent Diacon, engagé au 1^{er} juin 2020, en qualité d'adjoint technique, rattaché aux Services Infrastructures et Constructions, environnement et patrimoine. Il s'agit d'un nouveau poste conforme au budget ;
- Madame Ilona Losey, engagée au 1^{er} juin 2020, en qualité de technicienne à la police des constructions. Il s'agit d'un remplacement de poste vacant ;
- Monsieur Florian Losey, engagé au 1^{er} juin 2020, en qualité d'assistant de sécurité publique. Il s'agit d'un remplacement de poste vacant ;
- Madame Méline Godel, engagée au 17 août 2020, pour une durée déterminée en qualité de stagiaire socioculturelle. Il s'agit d'un remplacement de poste vacant ;
- Madame Laura Vaucher, engagée au 1^{er} septembre 2020, en qualité de gestionnaire des locations, rattachée au Service Bâtiments. Il s'agit d'un nouveau poste, conforme au budget ;
- Monsieur François Cherbuin, engagé au 1^{er} septembre 2020, en qualité d'horticulteur paysagiste. Il s'agit d'un remplacement de poste vacant partiel, complété par une dotation supplémentaire conforme au budget.

4. Ruisseaux du Motélon et du Crève-Cœur, étude préliminaire de revitalisation

Avec la planification stratégique de la revitalisation des cours d'eau, selon le plan cantonal vaudois, le degré de priorité d'intervention permet aux communes d'orienter leurs efforts dans des projets de revitalisation et, si nécessaire, de protection contre les crues. Cette classification influence également le soutien financier au Maître d'ouvrage par le Canton et la Confédération.

Le ruisseau du Motélon est de degré de priorité 2 par son tronçon enterré à l'est du karting de Payerneland. Il possède un potentiel de revitalisation important. La seconde partie du tracé, également en priorité 2, concerne le ruisseau du Crève-Cœur, enterré sur plus de 600 m dans une zone agricole et qui présente de manière récurrente des problèmes de débordements, inondant les terrains cultivables autour du stand de tirs des Vernex et parfois même le rez-de-chaussée des bâtiments de Payerneland.

En 2016, un rapport avait été transmis à la Municipalité pour lancer une étude de faisabilité pour remettre à ciel le ruisseau du Motélon, tronçon situé à l'est du karting de Payerneland, ainsi que pour étudier la modification du tracé du ruisseau du Crève-Cœur situé à proximité de celui du Motélon. Ce projet avait été abandonné car il était apparu la problématique liée aux compensations des surfaces d'assolement (SDA).

Ayant été approchée courant décembre 2019 par le Voyer des eaux, la Municipalité souhaite relancer cette étude sachant que le regard porté sur les cours d'eau a fortement évolué.

Selon le Chef de section à la Division Ressources en eau et économie hydraulique (DGE-EAU), ces deux ruisseaux étant de priorité 2, il y aura lieu, cas échéant, de compenser en temps utile, les SDA sur le quota cantonal.

Le coût de cette étude s'éleve à Fr. 35'000.— TTC. L'étude se distingue en 3 phases, à savoir :

- l'étude pour la remise à ciel ouvert du ruisseau du Motélon sur environ 160 m ;
- l'analyse des différentes possibilités de connexion du ruisseau du Crève-Cœur à celui du Motélon ;
- l'étude pour la suppression du bassin incendie à Vers-chez-Savary, situé sur le Motélon.

Comme la Municipalité souhaite pouvoir adjudger cette étude dans les meilleurs délais afin de pouvoir chiffrer le coût des travaux de revitalisation, une augmentation du budget 2020 de Fr. 35'000.— sera proposée lors de la série de compléments au budget de fonctionnement, compte n° 3147.01.4700.

Il sied de préciser que cette étude, y compris les futurs travaux de revitalisation, est subventionnée à hauteur de 95 %, soit 60 % par le Canton, respectivement 35 % par la Confédération.

Le montant de ces subventions sera versé sur le compte de fonctionnement n° 4516.00.4700. A souligner que le montant de la subvention fédérale relative à cette étude ne sera octroyé que lors de la délivrance du permis de construire (garantie de travaux), contrairement à la subvention cantonale qui sera versée dès réception des pièces justificatives transmises par la Commune.

Le montant à charge de la Commune de Payerne pour cette étude, subventions déduites, s'élèvent donc à Fr. 1'750.—.

5. Information sur le préavis n° 15/2009 – Elaboration d'un nouveau plan directeur communal (PDCom) et révision des plans de quartier (PQ) du centre historique.

Ce crédit a été voté en 2009 et l'étude du Plan directeur communal (Pdcom) a suivi les processus prévus. Deux examens du dossier ont eu lieu dans les différents services de l'Etat jusqu'à que la Municipalité bloque ce dossier dans l'attente du règlement d'application de la LAT.

En effet, ce règlement adopté fin 2018 donne à une commune la possibilité de ne pas exécuter son Pdcom de manière autonome et d'intégrer celui-ci dans le cadre du Plan directeur régional (Pdr). Compte tenu du fait que le Pdcom est abouti à plus de 90 % et que la réalisation du Pdr durera au moins encore 3 ans, la Municipalité a décidé de finaliser son Pdcom qui sera un outil de planification utile pour les prochaines législatures. Ce document fera l'objet d'une consultation publique fin 2020, début 2021, et permettra ensuite à la Commune de réaliser la révision du Plan général d'affectation.

Du point de vue financier, les dépenses pour le Pdcom, y compris les études complémentaires que nous avons dues faire pour les compensations SDA se montent à Fr. 325'000.—. Pour finaliser cet objet, il y a encore Fr. 25'000.— à prévoir.

Au niveau des subventions, nous avons touché à ce jour Fr. 68'000.—. Fr. 17'000.— sont encore attendus après la finalisation du Pdcom. Avec le solde du crédit, soit environ Fr. 250'000.—, il était prévu en 2009 de réviser les plans de quartiers du centre-ville. Etant donné que nous avons un délai à 2022 de réviser le plan général d'affectation (PGA) et son règlement, la Municipalité a décidé d'utiliser ce montant pour financer cette planification obligatoire en incluant une nouvelle réglementation pour l'ensemble du centre-ville historique.

Un appel d'offres marchés publics sera fait d'ici la fin de l'année pour choisir un mandataire qui travaillera certainement conjointement sur les PGA de Payerne et de Corcelles-près-Payerne.

Si le crédit devait être insuffisant, nous procéderons bien entendu à une demande de crédit complémentaire.

AU NOM DE LA MUNICIPALITE

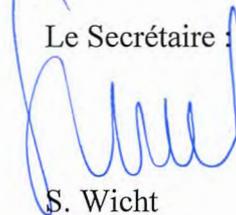
Le 1^{er} Vice-président :



A. Bersier



Le Secrétaire :



S. Wicht



Payerne

Résultats de la Consultation populaire 2019

Synthèse



Payerne

- Mot de bienvenue
- Présentation des résultats
- Suite des travaux



Payerne

Bienvenue

- Aménagement de la Place du Marché
 - Animations ?
 - Quelle restauration pour le Café du Marché ?
 - Accès ?
 - Grands projets d'aménagements
 - Projet Coop -Migros
 - Parcage et mobilité
 - Enjeux environnementaux
-



Payerne

Contexte

- La consultation a eu lieu entre fin juin et fin octobre 2019
 - Des questionnaires, des ateliers, des rencontres spécifiques et des entretiens.
 - Des enquêteurs sont allés à la rencontre de la population dans les rues commerçantes afin de recueillir les avis et remplir les questionnaires. (27 sorties - 186 h)
-



Payerne

Lecture des données

Pour les données des questions 5, 6, 8 et 10 on été traitées ainsi:

- Calcul des pourcentages des l'échelle de de 1 à 6
- Pondération de l'excès (marge d'erreur de 1.5)



Payerne

Questions 1 et 2

- **1804 questionnaires validés**
- **Environ 100 personnes rencontrées au travers d'ateliers, rendez-vous, entrevues et réunions**

Femmes 57.40%	Moins de 15 ans	3.33%
Hommes 42.60%	16 à 19 ans	14.03%
	20 à 25 ans	7.93%
	26 à 39 ans	17.69%
	40 à 59 ans	31.50%
	60 ans ou plus	25.21%



Payerne

Questions 3 et 4

1530	89.2%
Autres	10.8%

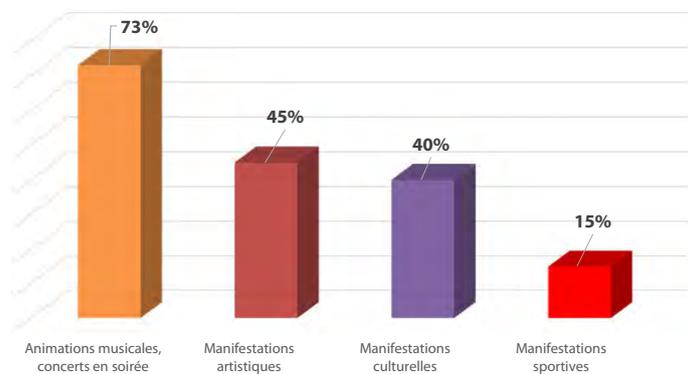
Écolier -ère / Étudiant -e	14.75%
En formation	7.27%
Actif -ve indépendant -e	12.59%
Actif -ve salarié -e	42.32%
Retraité -e	23.07%



Payerne

Question 5

A votre avis, quelles sont les animations et activités qui devraient se dérouler sur cette place ?
Illustration des tendances, réponses en pondération sur l'échelle de 1 peu pertinent à 6 très pertinent



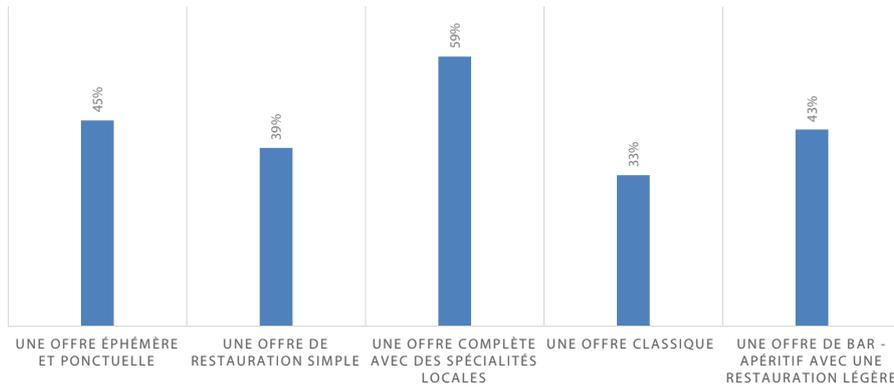


Payerne

Question 6

Selon vous, quelle offre en matière de restauration est envisageable sur la Place du Marché ?

Illustration des tendances, réponses en pondération sur l'échelle de 1 peu pertinent à 6 très pertinent.



Payerne

Question 7

Lors de la précédente consultation, des citoyens avaient envisagé la possibilité de construire un ascenseur entre la Place Paray-le-Monial et la Place du Marché.

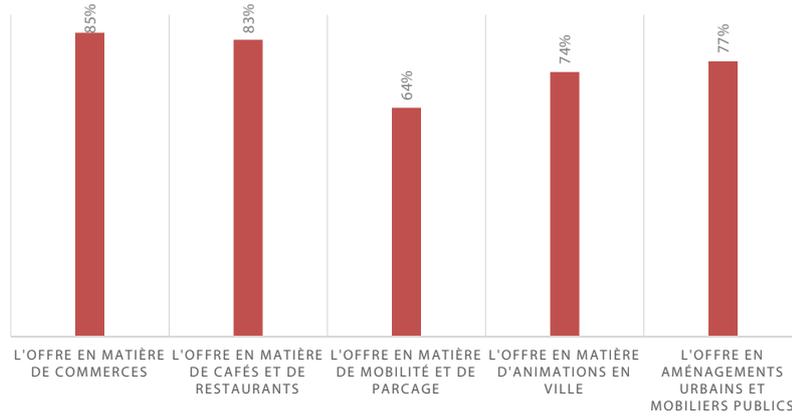
Que pensez-vous de cette proposition ?

Géniale, je l'utiliserais tous les jours pour traverser la ville!	9.33%
Bonne idée, ceci faciliterait l'accès au futur marché pour les manifestations, pour les familles et la mobilité réduite	46.43%
Plutôt non	36.41%
Je n'ai pas d'avis	7.83%

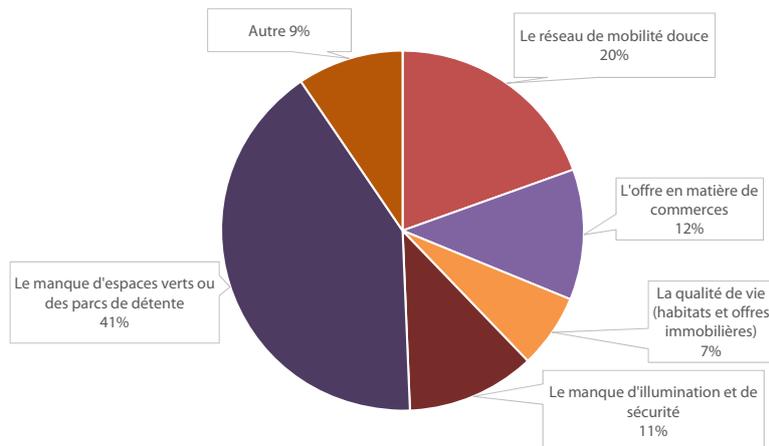


Selon vous, quels sont les principaux atouts de l'hypercentre ?

Illustration des tendances, réponses en pondération sur l'échelle de 1 peu pertinent à 6 très pertinent



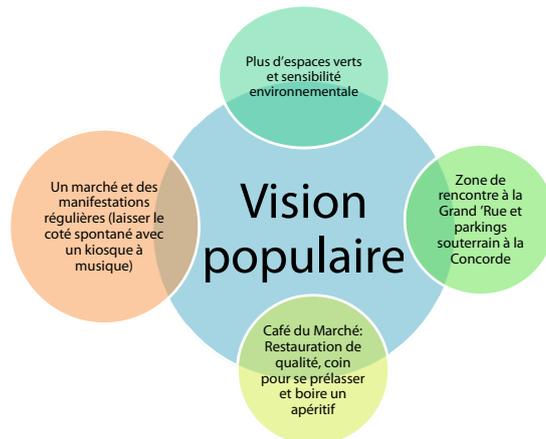
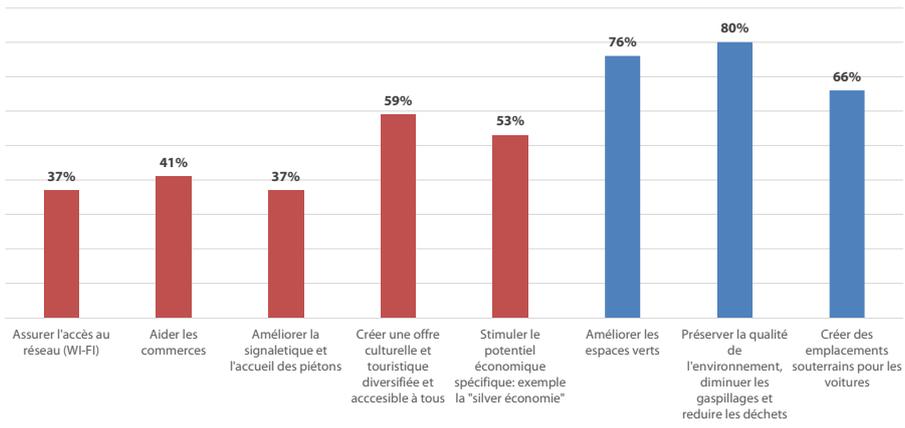
Selon vous, quelles sont les principales faiblesses de l'hypercentre ?





Selon vous, quelles sont les priorités pour développer le potentiel de ces territoires ?

Illustration des tendances, réponses en pondération sur l'échelle de 1 peu pertinent à 6 très pertinent





Payerne

Commissions extraparlimentaires

1^{ère} commission extraparlimentaire

Thèmes traités : aménagement du Café du Marché et accès à la Place du Marché

Durée : 3 séances en 2 mois dès janvier 2020

2^{ème} commission extraparlimentaire

Thèmes traités : animations de Noël sur la Place du Marché

Durée: 2 séances en 2 mois dès février 2020

3^{ème} commission extraparlimentaire

Thèmes traités : Mobilité et paquage

Durée: 3 séances en 2 mois dès février 2020



Payerne

Commissions extraparlimentaires

Composition:

- trois représentants des partis du Conseil communal
- un représentant de la Société Industrielle et Commerciale (SIC)
- un représentant de la Société de Développement (SD)
- un représentant de l'office du tourisme
- trois représentants de la société civile
- deux municipaux (présidence des commissions)
- Chef de service, participation à titre consultatif

Gestion du secrétariat par l'administration



Payerne

Restitutions des réflexions

Avril - Juin 2020:

Restitutions des Commissions extraparlimentaires



Payerne

Merci de votre attention.

Municipalité de Payerne



Case postale 112 - 1530 Payerne

Greffe Municipalité Tél. 026 662 66 26
Fax 026 662 65 27

Au Conseil communal
de et à
1530 Payerne

Payerne, le 7 mai 2020

COMMUNICATION DE LA MUNICIPALITÉ

1. Gestion communale de la crise Covid-19

Durant la période de crise du Covid-19 qui a frappé la Suisse en ce début d'année 2020, la Municipalité a mis en place différentes mesures afin de gérer cette crise de la meilleure des manières tant au niveau du service à la population que du personnel communal. Il paraissait important à l'Exécutif d'informer le Conseil communal sur la gestion de la pandémie.

Création d'un réseau d'entraide

Par son secteur jeunesse et intégration, la Commune de Payerne a mis sur pied un réseau d'entraide pour les personnes âgées de plus de 65 ans et la population vulnérable.

Depuis le 19 mars, le réseau d'entraide propose les prestations suivantes à la population payernoise :

- achat de denrées alimentaires dans les magasins et commerces locaux et livraison ;
- relève du courrier ;
- écoute par téléphone (recherche de contact humain) ;
- lessive dans les buanderies communes ;
- retrait d'espèces ;
- paiements ;
- livraison de sacs poubelles officiels ;
- dépôt de déchets à la déchetterie.

Les prestations sont assurées par 28 bénévoles, sur 39 personnes volontaires annoncées. Elles sont coordonnées par le secteur jeunesse et intégration qui reçoit les appels des demandeurs du lundi au vendredi de 09 h 00 à 12 h 00. En avril, ceci représente environ 200 appels.

70 inscriptions ont été enregistrées par le secteur, ceci correspond à environ 125 bénéficiaires. Ces derniers sont essentiellement (environ 90 %) des personnes âgées de plus de 65 ans.

De plus, avec la fermeture des locaux de partenaires sociaux distribuant de la nourriture, un protocole et des critères précis pour l'accès à la nourriture ont été établis en accord avec le Centre Social Régional. Cependant, aucune demande de ce type n'est parvenue à l'Administration communale.

Sécurité publique

Le secteur de la sécurité publique a été fortement sollicité durant la période de pandémie. Les secteurs entretien du domaine public et jeunesse et intégration ont soutenu la sécurité publique par la participation de leurs collaborateurs aux patrouilles, ceci du 16 mars au 30 avril 2020.

Au total, ce sont 686 heures de patrouilles qui ont été effectuées en Ville, dans les quartiers d'habitation ou à l'extérieur. Lors de celles-ci, les aspects suivants ont été contrôlés :

- le respect de l'Ordonnance du Conseil fédéral, plus particulièrement le respect des distances sociales (2 m) et des rassemblements de personnes (5) sur le domaine public ;
- les fermetures des magasins et établissements publics ;
- le respect de l'assortiment disponible dans les commerces restés ouverts (denrées alimentaires et de consommation courante) ;
- le respect des directives de l'OFSP pour les établissements publics exerçant de la vente à l'emporter ;
- la fermeture des places de jeux, des cours d'école, du camping et des refuges.

74 infractions ont été constatées aboutissant à une amende d'ordre ou à une dénonciation au Ministère public via la Gendarmerie, ceci sans compter les avertissements donnés pour des infractions de peu de gravité.

Achat de masques

La Municipalité a décidé de procéder à l'achat de 7'000 masques de protection dans un premier temps. Dès réception de la commande, les habitants âgés de plus de 65 ans auront la possibilité de retirer une fois, et ceci gratuitement, ce matériel, au nombre de 5, au guichet de la Sécurité publique du lundi au vendredi de 14 h 00 à 16 h 30. Les personnes concernées seront averties de la date à laquelle le matériel sera disponible par la parution d'une annonce dans le journal La Broye.

Au besoin, une commande de masques supplémentaire sera effectuée.

Personnel communal

Durant cette période, la Municipalité a mis en place différentes stratégies dans le but d'une part de maintenir le service à la population et d'autre part de préserver la santé des collaborateurs communaux.

De ce fait, différentes mesures ont été prises à cet égard qui sont relatées chronologiquement ci-dessous.

Mercredi 4 mars 2020 :

- communication au personnel sur les mesures d'hygiènes de l'OFSP à appliquer (5 règles d'hygiène) ;
- affichage dans les locaux des affichettes de prévention de l'OFSP et mise à disposition de solutions hydro-alcooliques aux entrées de l'Hôtel de Ville ;

Jeudi 12 mars 2020 :

- mise en place de mesures de prévention contre la propagation du Covid-19 ;
- mise en place d'une cellule dédiée à la pandémie ;
- rappel des mesures d'hygiènes de l'OFSP ;
- déploiement d'un dispositif d'hygiène par le service Bâtiments dans les locaux de travail (désinfection des surfaces de contact, mise à disposition de désinfectant et de solutions hydro-alcooliques dans les bureaux et espaces communs) ;
- pose de plexiglas aux guichets de l'administration ;
- mise en place de mesures de protection individuelle pour les collaborateurs dont l'activité professionnelle les expose à un risque accru d'infection (personnel chargé du nettoyage et de l'évacuation des déchets) ;
- obligation de maintenir la distance sociale de sécurité ;
- autorisation donnée aux collaborateurs de se mettre en auto-isolation ou en auto-quarantaine selon les recommandations des autorités sanitaires fédérales ;
- obligation d'annoncer au secteur RH tout déplacement et voyage à l'étranger ;

Vendredi 13 mars 2020 :

- suite à l'entrée en force du plan ORCA édité par le Conseil d'Etat, communication sur le renforcement des mesures organisationnelles et de prévention ;
- mise en œuvre du principe de télétravail pour toutes les fonctions qui le permettent ;
- les personnes vulnérables (selon liste établie par l'OFSP) et les collaborateurs ayant des responsabilités d'enfants (< 16 ans, dès la fermeture des écoles annoncées pour le 16 mars) bénéficient d'aménagement de travail (travail à distance si la fonction peut être télétravaillée, congé partiel ou total) ;
- allongement du délai d'exigence pour la production du certificat médical en cas de maladie (10 jours selon les recommandations des autorités cantonales et fédérales) ;
- limitation des séances de travail à 10 personnes ;
- maintien des séances prioritaires, dans des salles aux dimensions adaptées au respect de la distance sociale de sécurité ;

Lundi 16 et mardi 17 mars 2020 :

- communication sur des mesures d'urgence supplémentaires suite aux décisions des autorités cantonales et fédérales ;
- fermeture des guichets de l'administration dès le mardi 17 mars jusqu'à nouvel avis ;

- travail à distance systématique pour toutes les fonctions qui le permettent ;
- les services organisent et aménagent le travail en conséquence. Ils redéfinissent les tâches et les priorités tenant compte des mesures sanitaires en vigueur ;
- exceptés les collaborateurs vulnérables au sens de l'OFSP et les collaborateurs ayant des charges d'enfants (<16 ans), le travail est maintenu sans réduction d'horaire pour l'ensemble de l'administration ;

Jeudi 19 mars 2020 :

- communication sur la mise en œuvre dès le 23 mars du Plan de continuité des activités (PCA 1) selon les recommandations fédérales en cas de pandémie ;
- le PCA 1 implique le recentrage des activités communales sur les missions prioritaires à la population et une réduction générale de l'activité ;
- les collaborateurs peuvent être affectés à des tâches étrangères à leur cahier des charges pour renforcer les secteurs particulièrement sollicités ;

Vendredi 20 mars 2020 :

- communication par la voie des services du PCA 1 dans les équipes ;
- entrée en vigueur de l'organisation PCA 1 le lundi 23 mars selon décision des autorités ;

Mercredi 25 mars 2020 :

- communication à l'encadrement sur la gestion des heures et des absences ainsi que le versement des salaires durant l'organisation PCA 1 ;

Jeudi 9 avril 2020 :

- communication à l'ensemble du personnel sur :
 - la gestion des vacances durant la crise sanitaire ;
 - le maintien de l'organisation PCA 1 ;
 - rappel de la solidarité et des responsabilités de chacun durant la pandémie ;
 - rappel d'un strict respect des règles d'hygiène et des mesures de prévention ;
 - remerciement aux collaborateurs qui oeuvrent au front ;

Lundi 27 avril 2020 :

- communication à l'ensemble du personnel sur la réouverture de l'administration communale le 29 avril : plan de reprise du travail et mise en place d'un plan de protection.

Création d'un fonds Covid-19

Dans le cadre du bouclage de ses comptes 2019, la Municipalité a décidé de la création d'un fonds Covid-19 d'un montant de Fr. 500'000.—. Celui-ci a été créé afin de financer des actions de solidarité en période de crise sanitaire et économique en faveur des associations communales, des commerces locaux et des manifestations locales ainsi que des dépenses communales exceptionnelles.

Le principe de distribution de ce montant reste encore à définir, ceci en collaboration avec la Commission des Finances.

De plus, dans le cadre du bouclage des comptes 2019 également, la Municipalité a décidé de la création d'une provision de Fr. 20'000.— pour des aides futures aux sociétés locales.

Les décisions citées ci-avant concernant ce fonds Covid-2019 demeurent bien entendu sous réserve de l'acceptation des comptes de fonctionnement 2019 par le Conseil communal.

Suspension des loyers commerciaux

Propriétaire de plusieurs bâtiments accueillant des entreprises, la Commune de Payerne a joué son rôle de soutien auprès de ses locataires de baux commerciaux. C'est ainsi qu'elle a suspendu les loyers des mois de mars et avril aux entreprises lui ayant fait parvenir la demande.

Fermeture et reprise des écoles

Les écoles ont été fermées du 16 mars au 11 mai 2020. Un service d'accueil scolaire a été organisé par l'établissement primaire selon les directives du DFJC au collège Derrière-la-Tour. Entre 2 et 6 enfants l'ont utilisé chaque jour.

L'organisation pour la reprise des cours en présentiel est mise en place entre l'ASIPE et les directions des établissements afin de respecter les directives fédérales et cantonales. L'ASIPE communiquera de manière autonome à ce sujet. Le personnel de la Commune de Payerne (agents d'exploitation et personnel auxiliaire de nettoyage) sera fortement impacté par les mesures de nettoyages et de désinfection bi-journalières. Une analyse des heures effectives sera effectuée en juillet. Une demande de crédit complémentaire par rapport au budget pourrait le cas échéant être transmise au Conseil communal par voie de préavis.

AU NOM DE LA MUNICIPALITE

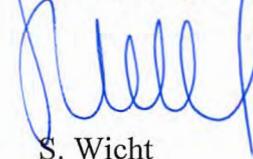
Le 1^{er} Vice-président :



A. Bersier



Le Secrétaire :



S. Wicht



Case postale 112 - 1530 Payerne

Greffe Municipalité Tél. 026 662 66 26
Fax 026 662 65 27

Au Conseil communal
de et à
1530 Payerne

Payerne, le 15 mai 2020

COMMUNICATIONS DE LA MUNICIPALITÉ

1. Covid-19, soutien aux établissements publics payernois

Dans le cadre de la crise citée en titre et selon la décision du Conseil fédéral d'autoriser les bars et restaurants de rouvrir leurs portes dès le 11 mai 2020 dans le respect des mesures d'hygiène, la Municipalité de Payerne a décidé de soutenir les établissements publics de la place.

De ce fait, l'Exécutif abandonnera les facturations suivantes :

- émoluments de surveillance ;
- taxe de prolongation des heures d'ouverture jusqu'au 31 août 2020 ;
- bons-us pour l'occupation du domaine public par les terrasses, ceci pour toute l'année 2020.

A propos des terrasses, une commission a été composée afin d'analyser les nombreuses demandes d'extension adressées par les tenanciers en cette période de crise. Les demandes doivent être formulées par écrit avec un plan de situation. Les membres de la commission statueront au cas par cas sur chaque demande afin de transmettre une réponse rapide aux demandeurs. Ces autorisations seront délivrées à certaines conditions notamment sécuritaires.

2. Covid-19, abandon des loyers

Suite à de nouvelles demandes de certains locataires commerciaux de la Commune, la Municipalité a décidé d'abandonner les loyers de mars, avril et mai. Le mois de juin sera facturé à 50 %. Ces abandons et remises de loyer sont octroyés aux entreprises en ayant fait la demande et ayant démontré la perte subie pendant cette période de crise. Il est à noter qu'une participation cantonale, selon arrêté du Conseil d'Etat vaudois du 17 avril 2020, n'est pas possible. En effet, l'article 2, alinéa 3, précise que le champ d'application exclu les baux conclus par les collectivités publiques.

AU NOM DE LA MUNICIPALITE

Le 1^{er} Vice-président :

A. Bersier



Le Secrétaire :

S. Wicht



Payerne

Projection de la cave 2020

Gilles Musy, caviste-œnologue



Payerne

Projection de la cave 2020

1. Récapitulatif du millésime 2019
 2. Réfection du Caveau communal
 3. Nouvelle ligne graphique
 4. Gamme des produits et prix
 5. Horaires d'ouvertures de la cave à compter du 1^{er} juin 2020
 6. Agenda des manifestations
 7. Cave ouverte payernoise
 8. Tarifs et visites de la cave communale
 9. Approche des restaurateurs
-



Payerne

1. Récapitulatif du millésime 2019

- Année viticole quantitative et qualitative
 - Vins équilibrés et très qualitatifs
-



Payerne

2. Réfection du Caveau communal





Payerne

3. Nouvelle ligne graphique

- Nouvelle dénomination « Cave l'Abbatiale »
 - Dans la continuité de la ligne graphique actuelle
 - Economie sur le prix des bouteilles et des étiquettes avec maintien des codes couleurs des étiquettes actuelles.
-



Payerne

4. Gamme de produits et prix

- Idées plus claires de l'ensemble des produits
 - Augmentation du prix des bouteilles (environ 50 cts à Fr. 1.— par bouteille)
 - Augmentation de la contenance de la bouteille à 75 cl
 - Augmentation du chiffre d'affaires
 - Introduction d'un chasselas de gastronomie pour les restaurateurs
-



Payerne

5. Horaires d'ouvertures dès le 1^{er} juin 2020

- Nouveaux horaires :
 - Lundi 09 h 00 – 12 h 00
 - Jeudi 17 h 00 – 19 h 00
 - Vendredi 09 h 00 – 12 h 00 / 17 h 00 – 20 h 00
 - Samedi 09 h 00 – 12 h 30
- Buts :
 - développement de la clientèle
 - axer sur la dégustation
- Maintien du taux d'occupation du personnel (≠ augmentation)



Payerne

6. Agenda des manifestations

Date		Evénement
Du	Au	
29.02	29.02	Dégustation officielle
1.04	6.04	Divinum Morges
16.05	17.05	Marché de printemps
30.05	31.05	Caves ouvertes Vaudoises à Lavaux
4.06	8.06	Cave ouverte payernoise
27.08	9.09	Comptoir Val de Travers
6.11	15.11	Comptoir Payerne
7.11	8.11	Saint-Auvin
18.12	19.12	Noël de la cave



Payerne

7. Cave ouverte payernoise

- Du 4 au 8 juin 2020
 - Week-end promotionnel, fête du vin
 - Dégustation gratuite
 - Achat en direct
 - Consommation et restauration
-



Payerne

8. Tarifs et visites de la cave

- Deux offres
 - Apéritif – 3 vins – flûtes et cacahuètes
 - dégustation par le Municipal ou le personnel de cave
 - 1 heure
 - Fr. 15.— par personne
 - Visite de la cave par l'œnologue
 - produits du terroir
 - dégustation de différents vins
 - 1 h 30
 - Fr. 25.— par personne
 - Buts :
 - recentrer les activités de la cave sur la dégustation
 - maintien de la tradition des réceptions par le Municipal
 - financer les différentes charges des réceptions
-



Payerne

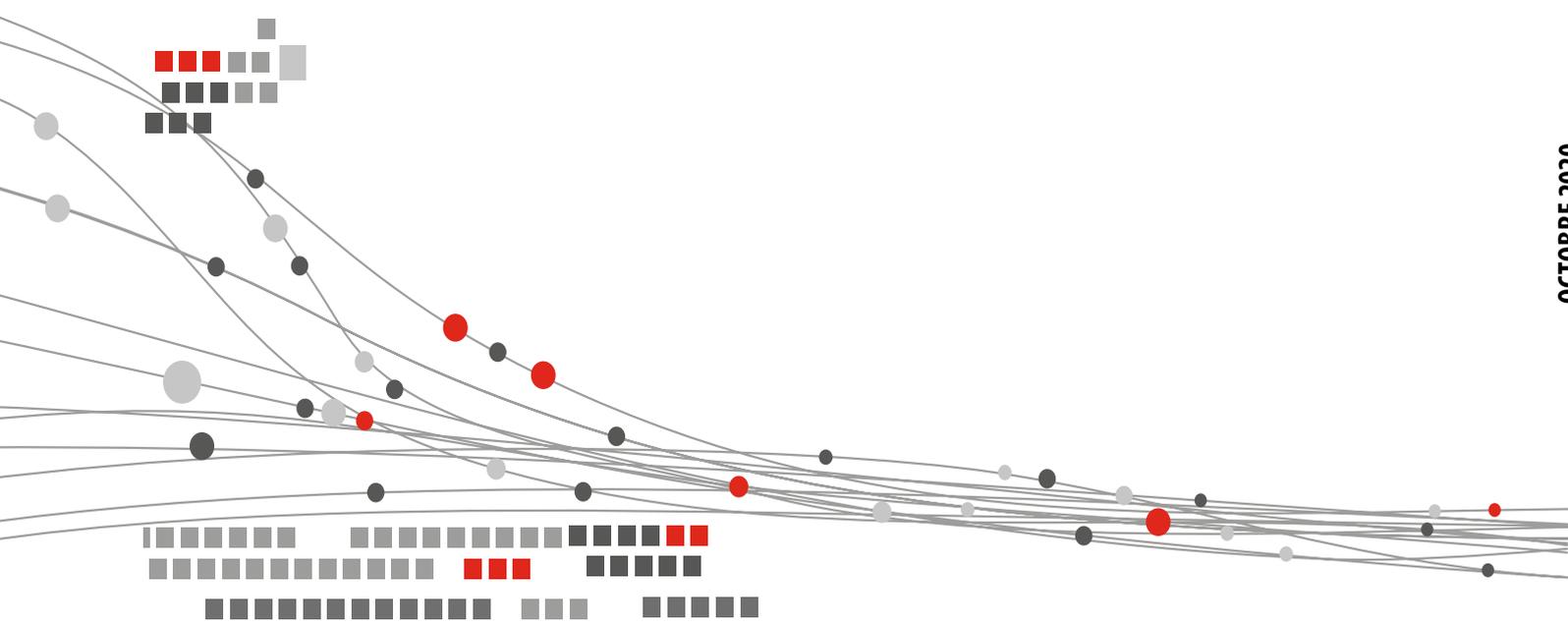
9. Approche des restaurateurs

- Approche des restaurants gastronomiques de la Broye intercantonale à partir de la vente du millésime 2019
-



Payerne

Merci de votre attention



Payerne