

## COMMUNE DE PAYERNE

### Cahier des charges

DENOMINATION DU POSTE	<b>Informaticien</b>		
TITULAIRE			
SECTEUR	Informatique et Télécoms		
TAUX D'ACTIVITE	100%		
ETAT DE COLLOCATION	Cl. 5		
ENTRE EN VIGUEUR LE		MIS A JOUR LE	
1. SUPERIEUR DIRECT	Chef du secteur Informatique et Télécoms		
2. POSTES SUBORDONNES	---		
3. REMPLACEMENT	Le titulaire remplace: le chef de secteur Informatique et Télécoms sur les tâches opérationnelles, le collaborateur du secteur Le titulaire est remplacé par: le collaborateur du secteur		
4. FINALITE DU POSTE	Collaborer au bon fonctionnement des systèmes informatiques et de télécommunications communaux Assurer l'assistance et la formation aux utilisateurs		
5. ACTIVITES / RESPONSABILITES			
MANAGEMENT	-		
ACTIVITES METIER	Contribuer à la mise en place de l'infrastructure matérielle (réseau, PC, serveurs, téléphonie IP...) Effectuer l'installation et la configuration de logiciels sur différents types d'ordinateurs (postes clients, serveurs) Assurer les dépannages informatiques Assurer l'assistance aux utilisateurs (helpdesk), au besoin former les utilisateurs à leur place de travail Collaborer à la sécurité et à la maintenance des systèmes informatiques Contribuer aux contrôles de fonctionnement de l'infrastructure informatique Participer aux projets informatiques Se documenter et s'autoformer sur les nouveautés technologiques (veille technologique)		

## COMMUNE DE PAYERNE

ACTIVITES ADMINISTRATIVES	Assurer le suivi administratif des interventions et de l'inventaire du matériel
AUTRES ACTIVITES	Réaliser toute tâche demandée par le supérieur hiérarchique dans le cadre du fonctionnement du secteur
6. RELATIONS INTERNES / EXTERNES	Relations internes: Collaborateurs communaux, Municipalité Relations externes: Clients externes, fournisseurs
7. COMPETENCES, POUVOIRS PARTICULIERS, DELEGATION	-
8. EXIGENCES REQUISES POUR OCCUPER LE POSTE	
FORMATION	Technicien ES en informatique, informaticien CFC ou formation jugée équivalente Permis de conduire cat. B
EXPERIENCE ET APTITUDES	Expérience de 5 ans minimum dans l'informatique de gestion au terme de la formation Sens de l'organisation et gestion des priorités Maîtrise des délais Flexibilité et faculté d'adaptation Capacité d'analyse et de synthèse Esprit d'initiative Aptitude à la communication Capacité d'autonomie Sens de la collaboration Entregent et orientation client Sens du service public
CONNAISSANCES PARTICULIERES	Excellentes connaissances des systèmes d'exploitation et des produits bureautiques Microsoft Bonnes connaissances des infrastructures de réseau Cisco (LAN, VPN, Firewall) Bonnes connaissances technologiques Vmware ESX Connaissances Stockage Netapp Connaissances infrastructures Wifi Maîtrise du français Bonnes connaissances de l'anglais technique
CONDITIONS PARTICULIERES	Service de piquet du secteur

Dans les textes ci-dessus, les termes liés à des personnes sont utilisés au masculin par souci de simplification de l'écriture, mais concernent évidemment aussi bien des femmes que des hommes.

Fait à Payerne, le XXX en double exemplaire.

# COMMUNE DE PAYERNE

AU NOM DE LA MUNICIPALITE

Le Syndic :

E. Küng

La Secrétaire :

C. Maillat

Lu et approuvé le : .....

Signature du/de la titulaire : .....