

COMMUNE DE PAYERNE

Cahier des charges

| | | | |
|-----------------------------------|--|---------------|--|
| DENOMINATION DU POSTE | Collaborateur de cave polyvalent | | |
| TITULAIRE | | | |
| SERVICE / SECTEUR | Cave et vignobles | | |
| TAUX D'ACTIVITE | 50% | | |
| ETAT DE COLLOCATION | Cl. 3 ou Cl.4 | | |
| ENTRE EN VIGUEUR LE | | MIS A JOUR LE | |
| 1. SUPERIEUR DIRECT | Chef du secteur Cave et vignobles | | |
| 2. POSTES SUBORDONNES | --- | | |
| 3. REMPLACEMENT | Le titulaire remplace: les collaborateurs du secteur Le titulaire est remplacé par: les collaborateurs du secteur | | |
| 4. FINALITE DU POSTE | Assurer la logistique des vins de leur mise en bouteille jusqu'à la livraison aux clients Organiser et effectuer les livraisons des clients privés et professionnels en assurant un service clientèle de qualité Participer à la mise en bouteilles Contribuer de manière polyvalente aux diverses prestations de la cave | | |
| 5. ACTIVITES / RESPONSABILITES | | | |
| MANAGEMENT | --- | | |
| ACTIVITES METIER | Assurer les livraisons des clients privés et professionnels (livraison de la marchandise au détail et en palette), Planifier et organiser les tournées de distribution Assurer le service à la clientèle ainsi que le contact régulier entre les clients et la cave Traiter les commandes, les préparer dans le délai fixé. Emettre les bulletins de livraison Participer à la mise en bouteilles ainsi qu'à l'étiquetage des vins Conditionner et mettre en carton les vins Participer à la gestion et à la manutention des stocks Contrôler et maintenir le véhicule de fonction | | |

COMMUNE DE PAYERNE

| | |
|---|--|
| | Fournir diverses prestations pour le secteur |
| ACTIVITES ADMINISTRATIVES | Contribuer à la mise à jour des données clients Contribuer au suivi des commandes |
| 6. RELATIONS INTERNES / EXTERNES | Relations internes: Collaborateurs communaux Relations externes: Clients privés et professionnels de la cave L'Abbatiale |
| 7. COMPETENCES, POUVOIRS PARTICULIERS, DELEGATION | --- |
| 8. EXIGENCES REQUISES POUR OCCUPER LE POSTE | |
| FORMATION | CFC de logisticien ou formation ou expérience jugée équivalente Permis de conduire cat. B Permis cariste |
| EXPERIENCE ET APTITUDES | Expérience dans la livraison de marchandises Intérêt pour les vins Aptitude pour la vente et le service à la clientèle Entregent, aisance relationnelle Capacité à travailler de manière autonome Sens de l'organisation et maîtrise des délais Bonne condition physique Bonne présentation Maîtrise de l'utilisation d'un chariot élévateur, d'un transpalette et d'un diable Aisance informatique |
| CONNAISSANCES PARTICULIERES | Bonne connaissance du territoire régional Connaissances de l'allemand (expression et compréhension orale) Connaissance des directives de sécurité au travail |
| CONDITIONS PARTICULIERES | Activité à variation saisonnière Vacances à prendre prioritairement durant les périodes creuses (décembre à mai) |

Dans les textes ci-dessus, les termes liés à des personnes sont utilisés au masculin par souci de simplification de l'écriture, mais concernent évidemment aussi bien des femmes que des hommes.

Fait à Payerne, le XXX en double exemplaire.

AU NOM DE LA MUNICIPALITE

Le Syndic :

La Secrétaire:

COMMUNE DE PAYERNE

E. Küng

C. Thöny

Lu et approuvé le :

Signature du/de la titulaire :