

## COMMUNE DE PAYERNE

### Cahier des charges

DENOMINATION DU POSTE	<b>Animateur socioculturel</b>		
TITULAIRE			
SECTEUR	Animation socioculturelle et intégration		
TAUX D'ACTIVITE	80%		
ETAT DE COLLOCATION	Cl. 5		
ENTRE EN VIGUEUR LE		MIS A JOUR LE	
<i>1. SUPERIEUR DIRECT</i>	Cheffe du secteur Animation socioculturelle et Intégration		
<i>2. POSTES SUBORDONNES</i>	-		
<i>3. REMPLACEMENT</i>	Le titulaire est remplacé par : le chef de secteur, le stagiaire le cas échéant Le titulaire remplace : le chef de secteur sur les activités jeunesse		
<i>4. FINALITE DU POSTE</i>	Promouvoir l'enfance et la jeunesse en développant des activités dans le respect du projet institutionnel et de la politique jeunesse communale Réaliser du travail social hors mur en collaboration avec la Fondation Cherpillod Développer et mettre en place des activités socioculturelles en réponse aux attentes et besoins de la population Gérer le centre socioculturel de Payerne		
<i>5. ACTIVITES / RESPONSABILITES</i>			
MANAGEMENT	Encadrement opérationnel des auxiliaires du secteur, notamment les moniteurs jeunesse Gestion et suivi de la personne en formation (stagiaire ou apprenti) Gestion et suivi des médiateurs urbains et des parrains et marraines de gare (programme Railfair)		
ACTIVITES METIER	Concevoir, proposer et réaliser les activités socioculturelles, notamment avec et par les jeunes, en favorisant la participation citoyenne et dans le respect des jalons stratégiques Assurer l'organisation et la planification des activités du centre socioculturel de Payerne, veiller à leur qualité Soutenir et accompagner la population, en particulier les jeunes dans la mise en place de projets et actions socioculturels, sous la conduite du chef de secteur Assurer un accompagnement et un suivi des jeunes en difficultés et de leurs parents. Mettre en place des mesures pour lutter		

## COMMUNE DE PAYERNE

	<p>contre l'isolement ; orienter vers les structures existantes le cas échéant</p> <p>Mettre en place la communication à l'intention des groupes cibles</p> <p>Evaluer la qualité des actions et des projets de prise en charge collective</p> <p>Intervenir et prendre les décisions nécessaires en cas d'incident durant les activités (accident et/ou urgence)</p> <p>Transmettre régulièrement les informations au chef de secteur sur les activités. Signaler les changements et faire des propositions d'amélioration</p> <p>Contribuer à entretenir, dans un esprit de partenariat, les contacts réguliers de qualité avec les partenaires</p> <p>Etre la personne de référence pour la coordination du programme Railfair auprès des CFF</p> <p>Assurer le lien avec les associations locataires du centre socioculturel de Payerne</p>
ACTIVITES ADMINISTRATIVES	<p>Etablir des statistiques et des rapports d'activités à l'attention du chef de secteur, du chef de service et des partenaires</p> <p>Participer aux colloques avec les institutions partenaires</p> <p>Contribuer à la rédaction de rapports municipaux</p> <p>Assurer la planification et le suivi des objectifs de personnes en formation</p>
AUTRES ACTIVITES	Réaliser toute tâche demandée par le supérieur hiérarchique dans le cadre du fonctionnement du secteur et du service
6. RELATIONS INTERNES / EXTERNES	<p>Relations internes : Municipalité, collaborateurs communaux</p> <p>Relations externes : Population, partenaires professionnels</p>
7. COMPETENCES, POUVOIRS PARTICULIERS, DELEGATION	Représenter la commune au sein des réseaux et notamment le groupe de liaison des activités de jeunesse (Glaj-Vaud) et la Plateforme vaudoise des travailleurs sociaux de proximité.
8. EXIGENCES REQUISES POUR OCCUPER LE POSTE	
FORMATION	<p>Bachelor of Arts HES-SO en travail social avec orientation en animation socioculturelle</p> <p>Attestation de formateur en entreprise</p> <p>CAS Praticien formateur (souhaité)</p> <p>Permis de voiture cat. B</p>
EXPERIENCE ET APTITUDES	<p>Expérience de travail social auprès des préadolescents, adolescents et jeunes adultes, notamment issus de la migration</p> <p>Expérience de travail social hors murs</p> <p>Aisance dans les relations interpersonnelles</p> <p>Esprit d'initiative et proactivité</p> <p>Sens des responsabilités</p> <p>Faculté à travailler de manière autonome</p> <p>Aisance dans la diversité culturelle</p> <p>Ouverture d'esprit</p> <p>Résistance psychique</p>

## COMMUNE DE PAYERNE

	Capacité à se remettre en question Ecoute, empathie Adhésion aux valeurs de la charte romande de l'animation socio-culturelle Sens et éthique du service public Bonne condition physique
CONNAISSANCES PARTICULIERES	Bonnes connaissances et compréhension du tissu social local Connaissances du cadre cantonal légal Connaissances dans le champ de la promotion de la santé (addictions et santé sexuelle) (souhaité) Connaissance des problématiques en lien avec la migration (souhaité)
CONDITIONS PARTICULIERS	Travail en partie en dehors des heures standards et en week-end selon un horaire pouvant être irrégulier

Dans les textes ci-dessus, les termes liés à des personnes sont utilisés au masculin par souci de simplification de l'écriture, mais concernent évidemment aussi bien des femmes que des hommes.

Fait à Payerne, le XXX en double exemplaire

### AU NOM DE LA MUNICIPALITE

Le Syndic :

La Secrétaire :

E. Küng

C. Thöny

Lu et approuvé le : .....

Signature du titulaire : .....