



La Municipalité de Payerne recherche deux avocat-e-s stagiaires

Nous vous offrons l'opportunité de rejoindre l'administration communale de Payerne et d'acquérir une expérience pratique dans le domaine du droit public et du droit administratif. Ce poste s'adresse aux avocates et avocats stagiaires, en cours de préparation de leur brevet d'avocat et souhaitant contribuer activement au fonctionnement du Greffe municipal, en soutien à l'Exécutif communal.

Poste : Collaboratrice ou collaborateur administratif

Durée : 4 mois

Taux : 50-60 %

Entrée en fonction : Dès janvier 2026

Délai de postulation : 14.12.2025

Missions principales

Sous la supervision de la secrétaire municipale, vos responsabilités seront centrées sur les activités essentielles du Greffe municipal :

- Rédaction juridique et administrative : préparation, mise en forme et envoi de courriers officiels, de notes de synthèse et de divers documents à portée légale.
- Gestion de l'information : traitement et distribution du courrier entrant et sortant, assurant la traçabilité et le suivi des correspondances officielles.
- Soutien aux instances dirigeantes : organisation matérielle et préparation des séances de la Municipalité.
- Documentation et archivage : rédaction des procès-verbaux des séances de Municipalité, documentant les décisions officielles.
- Suivi décisionnel : assurer le suivi administratif des décisions prises par l'Exécutif communal
- Polyvalence administrative : apporter un soutien administratif ponctuel aux autres services de la commune en fonction des besoins opérationnels.

Profil Recherché

Intérêt marqué pour le droit public et le droit administratif. Excellentes capacités rédactionnelles en français, orthographe irréprochable et esprit de synthèse. Rigueur, sens de l'organisation et sens aigu des responsabilités. Discrétion absolue et respect de la confidentialité des dossiers traités. Autonomie dans le travail et aisance relationnelle pour collaborer au sein d'une équipe pluridisciplinaire.

Candidature

Si ce défi au cœur de l'action publique vous intéresse, veuillez adresser votre dossier de candidature complet par courrier électronique à l'adresse suivante : postulations@payerne.ch.

Délai de postulation : 14.12.2025

Nous nous réjouissons de recevoir votre candidature.